

TEMATICA CONCURSULUI

pentru ocuparea a două funcții de auditor public intern (auditor public intern principal și auditor public asistent) la nivelul Filialei Județene Neamț a Asociației Comunelor din România

AUDIT PUBLIC INTERN

1. Definirea termenilor cu care operează auditul public intern; audit intern; entitate publică; carta auditului public; comportament de audit public intern; control intern; cooperare pentru asigurarea activității de audit public intern; economicitate; eficacitate; eficiență.
2. Organizarea auditului public intern: CAPI, UCAAPI; comitetul de audit; comportamentul de audit.
3. Organizarea auditului public intern în sistem de cooperare;
4. Atribuțiile comportamentului de audit public intern constituie la nivelul cooperării/ asociației unităților de administrație publică internă.
5. Tipuri de audit (inclusiv consiliere).
6. Planificarea activității de audit public intern.
7. Organizarea și desfășurarea unei misiuni de audit public intern.
8. Norme aplicabile comportamentelor de audit public intern și auditorilor interni:
 - a) Norme de calificare: carta auditului public intern (conținut, rol); cod de conduită; independență și obiectivitate organizatorică individuală; numirea și revocarea auditorilor interni; competența profesională; programul de asigurare și îmbunătățire a activității; evaluarea activităților de audit public (intern/extern).
 - b) Norme de funcționare: planificarea activității de audit public intern; gestionarea resurselor umane; norme specifice activității de audit public intern din entitățile/asociațiile/cooperările entităților administrației publice locale; raportarea activității de audit public intern.
 - c) Norme metodologice privind derularea unei misiuni de audit public intern (etape, proceduri, documente).
 - pregătirea misiunii de audit public intern: inițiere; colectare și prelucrare informații; analiza riscurilor; elaborarea programului de audit; ședința de deschidere a misiunii;
 - intervenția la fața locului: colectare, constatare și raportare iregularități; revizuirea documentului de lucru; ședința de închidere;
 - raportarea: elaborarea proiectului de raport; transmiterea proiectului; reunirea de conciliere: elaborarea raportului final: supervizarea; difuzarea raportului final;
 - urmărirea recomandărilor.

9. Sistemul de control intern managerial (SCM)

- codul privind standardele de control intern managerial la entitățile publice (16 standarde);
- constituirea structurii cu atribuții de îndrumare metodologică a implementării/dezvoltării SCM;
- programul de dezvoltare a SCM – elaborare/dezvoltare;
- raportarea semestrială/anuală privind stadiul implementării/dezvoltării SCM;
- raportul managerului privind SCM.

ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

1. Structurile asociative ale autoritaților administrației publice locale;
2. Autoritați ale administrației publice locale: consiliu local; primari;
3. Atribuțiile consiliului local;
4. Atribuțiile primarului;
5. Administratorul public;
6. Actele emise de autoritațile publice locale:
 - primarul – dispoziții;
 - consiliul local – hotărâri;
 - consiliul județean – hotărâri;
7. Bunuri și lucrări publice
8. Definirea termenilor din finanțele publice locale;
9. Măsuri pentru eliminarea arieratelor;
10. Principii și reguli bugetare;
11. Rolul și responsabilitățile ordonatorilor de credite;
12. Procesul bugetar;
13. Veniturile din impozite și taxe locale;
14. Calendarul bugetar;
15. Comitetul pentru finanțele publice locale;
16. Principiile care stau la baza cooperării prin acorduri: eficiență, eficacitate, economicitate, autonomie locală.