MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DIRECȚIA PENTRU EVIDENȚA PERSOAENLOR
ȘI ADMINISTRAREA BAZELOR DE DATE

PROGRAM DE AUDIENȚE

Grad, nume și prenume	Funcția	Programul de audiențe	
		ziua	ora
Comisar-șef de poliție **AUREL-CĂTĂLIN GIULESCU**	Director	**Joi**	**12:00-14:00**
Comisar-șef de poliție **CARMEN-IONELA SÂRB**	Director adjunct	**Miercuri**	**12:00-14:00**
Comisar-șef de poliție **IULIAN LEAUA**	Director adjunct	**Marți**	**12:00-14:00**
Comisar-șef de poliție **FLORIAN JOIȚA**	Șef Serviciu Coordonare Evidența Persoanelor	**Marți**	**12:00-14:00**
Comisar-șef de poliție **NICOLETA-DANIELA ENE**	Împuternicit Șef Serviciu Central de Stare Civilă	**Luni**	**12:00-14:00**
Comisar-șef de poliție **BĂLĂȘOIU GINA**	Șef Serviciu Verificări, Actualizări, Dispecerat și Control Acces	**Vineri**	**12:00-14:00**

INFORMARE

cu privire la prelucrările de date cu caracter personal

1. *Identitatea operatorului*: *Serviciul Public Comunitar Local de Evidenţa Persoanelor SĂBĂOANI* este operator de date cu caracter personal.

Instituţia noastră prelucrează, prin mijloace automatizate şi manuale, următoarele categorii de date cu caracter personal: numele şi prenumele, prenumele părinţilor, sexul, data şi locul naşterii, datele din actele de stare civilă, adresa de domiciliu/reşedinţă, profesia, studiile, starea civilă, situaţia militară, imaginea digitală, codul numeric personal, seria şi numărul actului de identitate. Activităţile specifice de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt reglementate în principal prin următoarele acte normative:

- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa Guvernului nr. 84/2001 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare de evidenţă a persoanelor, cu modificările şi completările ulterioare.

2. *Scopul prelucrării*: datele cu caracter personal ale cetăţenilor români sunt prelucrate de instituţia noastră în următoarele scopuri: evidenţa persoanelor şi stare civilă. Potrivit prevederilor acestor acte normative, actualizarea şi valorificarea datelor din *Registrului naţional de evidenţă a persoanelor (R.N.E.P.)* se realizează de către *Direcţia pentru Evidenţa Persoanelor şi Administrarea Bazelor de Date (D.E.P.A.B.D.)* din cadrul M.A.I. şi de către serviciile publice comunitare de evidenţă a persoanelor.

3. *Categoriile de destinatari* ai datelor cu caracter personal prelucrate de instituţia noastră sunt instituţiile/autorităţile cu atribuţii în domeniile: apărare, ordine publică, securitate naţională şi justiţie, administraţie publică, sănătate, fiscal, asigurări sociale de stat, la care se adaugă unele persoane juridice de drept privat, în condiţiile legii.

4. *Informaţii suplimentare*: Datele personale sunt colectate cu ocazia depunerii documentelor necesare în vederea eliberării actelor de identitate, în aplicarea prevederilor *O.U.G. nr. 97/2005 privind evidenţa, domiciliul, reşedinţa şi actele de identitate ale cetăţenilor români, republicată,* cu modificările şi completările ulterioare, sau sunt comunicate de către instituţiile prevăzute la art. 9 alin. (4) din acelaşi act normativ.

Prelucrarea datelor cu caracter personal se face în conformitate cu prevederile ***Regulamentului (UE) 2016/679*** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogarea Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protecția datelor).

INFORMARE

cu privire la termenul de soluționare a cererilor pentru eliberarea unui act de identitate

În conformitate cu prevederile **art. 15 alin. (5)** din **O.U.G. 97/2005,** republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare, **termenul de soluționare** a cererilor pentru eliberarea unui act de identitate este de până la **30 de zile** de la data înregistrării cererii la serviciul public comunitar de evidență a persoanelor. În situații deosebite, termenul poate fi **prelungit** cu cel mult **15 zile** de către șeful serviciului public comunitar de evidență a persoanelor.

De regulă, la nivelul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Săbăoani termenul de soluționare a cererilor pentru eliberarea actului de identitate este de **7 zile lucrătoare.**