



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA SĂBĂOANI
Str. Orizontului, nr. 56
Tel.: (+04)0233/735009, Fax.(+04)0233/735183
Nr. 22350 din 27.11.2019

ANUNȚ

Primăria comunei Săbăoani, județul Neamț, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a două funcții publice vacante de execuție, la Biroul de Poliție locală, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Săbăoani, județul Neamț, în data de 09.01.2020 - **ora 10**, proba scrisă, și în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise- interviul, la sediul Primăriei, după cum urmează:

1. Două funcții publice vacante de execuție, polițist local, clasa III, grad profesional debutant, în cadrul Biroului de Poliție locală Săbăoani.

CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465, alin.1 din OUG nr. 57/3.07.2019, Codul administrativ.

Condiții specifice:

- studii medii, respectiv studii medii liceale finalizate cu diploma de bacalaureat,
- **permis de conducere, categoria B**

Examenul/concursul va avea loc la sediul instituției din comuna Săbăoani, județul Neamț;

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăria comunei Săbăoani, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul acesteia și la sediul instituției în perioada 27.11.2019-16.12.2019.

Primar,
ING. DAȘCĂLU VALERIA



Secretarul general al comunei,
Ec. ROBU MARICICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA SĂBĂOANI

Se aprobă,
Primar,
Ing. Dascălu Valeria



BIBLIOGRAFIE

de concurs stabilită pentru ocuparea funcțiilor publice de polițiști locali în
cadrul Biroului de Poliție Locală

1. Constituția României;
2. Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.
3. Legea nr. 155/2010 din 12 iulie 2010 *** Republicată, Legea poliției locale.
4. Hotărârea nr. 1332 din 23 decembrie 2010, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.
5. Ordonanța de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările ulterioare.
6. Legea nr. 60/1991- privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
7. Legea nr. 61/1991 privind sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire social a ordinii și liniștii publice;
8. LEGE Nr. 333 din 8 iulie 2003 *** Republicată privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
9. Legea nr. 17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor, modificată și completată.

Nota: La studierea actelor normative din bibliografie, candidatii vor avea in vedere toate republicarile, modificarile si completarile intervenite pina la data depunerii dosarelor de concurs.

Întocmit,
Secretarul general al comunei
Ec. MARICICA ROBU



Dosarele trebuie să conțină următoarele documente:

- a) formularul de Inscriere (Anexa nr. 3 din HG nr. 611/2008 modificata prin HG nr.761/2017)
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;
- e) copia carnetului de munca si dupa caz, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;
- f) copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului și aviz psihologic;
- h) copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare pentru efort fizic, in cazul functiilor publice pentru a caror ocupare este necesara indeplinirea unor conditii specifice care implica efort fizic si se testeaza prin proba suplimentara;
- i) cazierul judiciar;
- j) declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia.

Adeverinta prevazuta la lit. f) trebuie sa cuprinda elemente similare celor prevazute in anexa nr. 2D din HG nr. 611/2008 modificata prin HG nr. 761/2017 si din care sa rezulte eel putin urmatoarele informatii: functia/functiile ocupata/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfasurarii activitatii, vechimea in munca acumulata, precum si vechimea in specialitatea studiilor.

Copiile de pe actele prevazute la literele c) - h) se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs, cu exceptia documentului prevazut la lit. c).