

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**COMUNA SĂBĂOANI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

**Nr. 110 din 10.12.2024**

**Privind modificarea caietului de sarcini, anexă a HCL nr. 91 din 21.10.2024 privind aprobarea achiziționării unui autobuz/autocar școlar necesar pentru transportul elevilor Liceului Teoretic "Vasile Alecsandri" Săbăoani**

**Consiliul local Săbăoani, județul Neamț;**

Având în vedere referatul de aprobare al primarului comunei Săbăoani nr. 18394 din 10.12.2024 și raportul de specialitate nr. 18395 din 10.12.2024, întocmit de compartimentul de specialitate privind modificarea caietului de sarcini anexă a HCL-ului nr. 91 din 21.10.2024 privind aprobarea achiziționării unui autobuz/autocar școlar necesar pentru transportul elevilor Liceului Teoretic "Vasile Alecsandri" Săbăoani;

- prevederile HCL Săbăoani nr. 7/ 05.02.2024 privind aprobarea bugetului pe anul 2024 cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile:

- art. 2 alin. (6) și art. 20 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;

- art. 67 din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin. (2), lit. "a", alin. (4), lit. "a", alin. (7), lit. "a", art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se modifică caietul de sarcini anexă a HCL nr. 91 din 21.10.2024 privind aprobarea achiziționării unui autobuz/autocar școlar necesar pentru transportul elevilor Liceului Teoretic "Vasile Alecsandri" Săbăoani, conținutul acestuia va fi conform anexei.

**Art. 2.** Celelalte prevederi ale HCL nr. 91 din 21.10.2024 rămân neschimbate.

**Art. 3.** Secretarul general al comunei, Compartimentul financiar contabilitate, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Avizat pentru legalitate:**  
**Secretar general,**  
**MARICICA ROBU**



**Inițiator:**

**Primar,**

**FLORIN VÎRGĂ**

ab

**CAIET DE SARCINI PRIVIND ACHIZITIA DE FURNIZARE  
AUTOBUZ/AUTOCAR 35+1+1 locuri IN SISTEM DE LEASING FINANCIAR DE  
CATRE COMUNA SĂBĂOANI, JUDEȚUL NEAMȚ**

**1. INTRODUCERE**

Unitatea Administrativ Teritorială- Comuna Săbăoani , județul Neamț, în conformitatea cu Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, intenționează demararea unei proceduri de achiziție publică în vederea încheierii unui contract de furnizare privind achiziția unui autobuz/autocar 35+1+1 locuri, nou sau rulat, fabricație minim 2022, cu maxim 15.000 km rulaj, în sistem de leasing financiar cu opțiunea de cumpărare, pentru perioada de 60 luni, cu un avans de 25% și valoare reziduală de 1 % precum și servicii de asigurare pentru 5 ani - destinat transportului de elevi.

**2. OBIECTUL ACHIZITIEI PUBLICE**

Denumire produs : Autovehicul transport persoane

Cod CPV principal: 34121000-1 Autobuze și autocare

Cod CPV secundar: 66114000-2 Servicii de leasing financiar

Cod CPV secundar: 66516100-1 Servicii de asigurare de răspundere civilă auto

Cantitatea: 1 buc

Tip contract: Furnizare - Cumpărare în sistem leasing financiar

Descrierea succintă a contractului sau a achiziției: Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze un autobuz/autocar , cod CPV 34121000-1 destinat transportului de elevi din comuna Săbăoani, județul Neamț.

Achiziția se va face în sistem de leasing financiar, pe o perioadă de 60 luni, cu un avans de 25% și valoare reziduală de 1 % precum și servicii de asigurare pe 5 ani.

Valoarea estimată a produsului include toate taxele plătibile.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a semna contractul de furnizare în sistem leasing financiar după emiterea Hotărârii Consiliului local de aprobare a leasing-ului financiar.

**3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZITII DE AUTOBUZ 35+1+1**

Procedura de achiziție organizată de către autoritatea contractantă – comuna Săbăoani are ca obiect de achiziție autobuz/autocar 35+1+1 locuri, în sistem de leasing financiar

Prezenta procedură de achiziție ce vizează furnizarea unui autobuz/autocar 35+1+1 locuri este esențială pentru asigurarea transportului elevilor comunei Săbăoani, județului Neamț la școală și de la școală acasă, pe raza comunei Săbăoani.

**•informații despre autoritatea contractantă**

UAT: Comuna Săbăoani, județul Neamț

Cod fiscal: 2613800, Adresa: Comuna Săbăoani, sat Săbăoani, județul Neamț, cod poștal 617400, Telefon +40233735009;

**•Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Necesitatea achiziționării unui autobuz/autocar în sistem leasing financiar este generată de nevoia Comunei Săbăoani de a asigura transportul elevilor la și de la unitățile de învățământ de pe raza Comunei Săbăoani, luând în calcul vechimea și uzura mare a autobuzului aflat în dotarea autorității contractante, distanțele parcurse în prezent de către elevi la școală și asigurarea accesului echitabil la educație.

- **Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă**  
Beneficiul anticipat de către autoritatea contractanta, prin realizarea achiziției unui autobuz/autocar 35+1+1 locuri, constă în asigurarea unor condiții optime de transport pentru toți elevii de pe raza comunei Săbăoani.

#### **4.DESCRIEREA PRODUSULUI SOLICITAT**

##### **4.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante**

În vederea asigurării transportului tuturor elevilor din comuna Săbăoani și asigurarea accesului echitabil la educație, necesită achiziția unui autobuz/autocar 35+1+1 locuri

##### **Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor**

Asigurarea transportului în condiții optime și de maxima siguranță a tuturor elevilor de pe raza comunei Săbăoani.

##### **Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor**

Achiziționarea unui autobuz/autocar 35+1+1 locuri care contribuie la transportul elevilor în condiții optime și de siguranță la și de la unitățile de învățământ de pe raza comunei Săbăoani.

##### **Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate.**

Prin achiziționarea unui autobuz/autocar 35+1+1 locuri solicitat în prezentul Caiet de sarcini, se urmărește asigurarea transportului în condiții optime și de siguranță a tuturor elevilor înscriși în unitățile de învățământ de stat de pe raza comunei Săbăoani.

##### **În derularea contractului activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:**

- Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării bunului, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire.
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului precum și în ceea ce privește asigurarea profesionalismului resurselor implicate.

##### **Produse solicitate**

Furnizare autobuz/autocar 35+1+1 locuri, nou sau rulat, fabricație minim 2022, cu maxim 15.000 km rulaj .

Componenta și caracteristici tehnice:

<b>1. DATE TEHNICE</b>
<b>A. ORGANIZARE GENERALA, COMPONENTA</b>
<b>A.1. Autobuz 35+1+1 locuri</b>
<b>A.1.1. Categoria de folosință Transport pasageri</b>
<b>A.1.2. Categoria autovehiculului : M2 sau M3 cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25km/h, conceput și construit pentru transportul de pasageri pe scaune sau în picioare și care are, în afara conducătorului , mai mult de 8 loc(Directiva 2007/46/CE)</b>

<b>A.CARACTERISTICI TEHNICE</b>
<b>Autobuz 35+1+1 locuri</b>
<b>Categoria de folosința : Transport persoane</b>
<b>Categoria autovehiculului: autoturism M3</b>
<b>Anul de fabricație: minim 2022 cu maxim 15.000 km rulați</b>
<b>Număr de locuri :35+1+1</b>
<b>Greutatea proprie: maxim 7700 kg</b>
<b>Puterea specifică: min 129 kW</b>
<b>A.2. Descrierea</b>
<b>Dimensiunea de gabarit maxim: 8475 mm lungime, 2295mm lățime si 3200 mm înălțime</b>
<b>A.2.1 Caroserie: Cutie pentru instrumente</b>
<b>A.2.2. Motor</b>
<b>Tip: - Diesel</b>
<b>Putere minim 129 KW</b>
<b>-Lichid de răcire:antigel</b>
<b>-Nivel de poluare: minim euro 6</b>
<b>-Filtru de particule</b>
<b>-Combustibil - diesel</b>
<b>-Turbo</b>
<b>-Intercooler</b>
<b>-Capacitatea cilindrica: min 3000/ max 4500</b>
<b>A2.3. Cutie de viteza : 6+1 Manuala/Automatic</b>
<b>A.2.4.Punți fata/spate: 2</b>
<b>-fata: 1 punte rigida cu arcuri parabolice, 2 amortizoare telescopice si bara stabilizatoare</b>
<b>-spate: 1 punte rigida cu 2 perne de aer, si bara stabilizatoare</b>

**A.2.5. Directie-servoasistata**

-volan reglabil pe înălțime si adâncime

**A.2.6. Sistemul de frânare, serv asistata**

-Sistemul de frânare pe discuri fata si spate, asistata de frâna ABS,AEBS;LDWS si clapeta de evacuare. Frâna de mana tip cu aer.

-Număr de axe : 2

**A.2. 7. Rezervor de combustibil**

-metalic, capacitate : min 190 l

**A.2.8. Echipament electric**

-Tensiunea 1x12 volt sau 1x24 volt

-Capacitate baterii min 105 Ah x 2

-întrerupător general

-Alternator 90A min.

**A.2.9. dotări standard**

-Geam cu încălzire șofer

-Scaun pneumatic șofer

-2 uși de (Deschidere spre exterior spre aripa pneumatica

-podea antialunecare

-avertizare sonora pt marșarier

-oglinzi exterior laterale reglabile

-oglinzi Interior retrovizoare

-trusa prim ajutor

-radio/MP3player

-ceas digital

**A.2.10. Alte specificații tehnice**



- roata rezerva
- sistem de răcire
- aer condiționat
- tahograf inteligent

#### **A.2.11 Stare autobuz**

**-stare : Nou sau rulat maxim 15.000 km**

**-Autobuzul va fi inscripționat cu sigla „TRANSPORT ELEVI PRIMĂRIA COMUNEI SĂBĂOANI"**

**-garanția: min 12 luni**

**-RAR efectuat, taxe si omologare RAR**

**-Termen de livrare :21 de zile de la emiterea ordinului de livrare**

**-La livrare autobuzului i se va prezenta certificatul de garanție**

**-La livrare autobuzul 35+1+1 va fi însoțit, in mod gratuit de instrucțiunile de exploatare si întreținere in limba romana tipărite si pe CD. Autobuzul/autocarul va avea asigurare tip RCA, CASCO si va fi însoțita de cartea de identitate si carnetul service.**

**Furnizorul va livra autobuzul 35+1+1 cu carnet service, însoțit de lista operatorilor economici ce asigura, in Romania, service in perioada de garanție si post garanție.**

Notă: Pentru orice trimitere la o mărcă/denumire, se va citi „sau echivalent”.

Contractantul va prezenta la momentul depunerii certificatul (CIV-ul) pentru autobuzul oferit

#### **Livrarea si asigurarea pe durata transportului**

Termenul de livrare maxim al produsului, inclusiv punerea in funcțiune este de 21 de zile la data semnării contractului, dar nu înainte de constituirea garanției de buna execuție.

Autobuzul/autocarul va fi livrat la locul indicat de Autoritatea contractanta. Produsul va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii si menținerii în funcțiune. Transportul si toate costurile asociate sunt în sarcina exclusiva a contractantului .

Autobuzul/autocarul de 35+1+1 locuri livrat va fi omologat în conformitate cu standardele naționale si europene în vigoare la data livrării si sa dețină toate autorizațiile punerii în funcțiune. La livrarea autobuzului/autocarului de 35+1+1 locuri, contractantul va prezenta certificat de conformitate CE sau CIV-ul eliberat de RAR.

Contractantul va furniza autobuzul/autocarul 35+1+1 locuri astfel încât sa prevină orice dauna sau deteriorare în timpul transportului acestuia către autoritatea contractanta. Destinația de livrare este Comuna Săbăoani, sat Săbăoani, județul Neamț.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al autobuzului/autocarului 35+1+1 locuri și se considera ca s-au luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu v-a invoca nici un motiv de întârziere.

Precizam faptul ca cerințele tehnice prezentate mai sus sunt obligatorii fiind definitorii pentru funcționalitatea la parametrii optimi și pentru calitatea mijlocului de transport.

#### **Cerințe calitative**

-Furnizorul declarat câștigător va livra autobuzul/autocarul 35+1+1 cu carte de identitate CIV ;

-Furnizorul va livra autobuzul/autocarul 35+1+1 cu carnet service, însoțit de lista operatorilor economici ce asigura, în România, service în perioada de garanție și post garanție.

#### **4.2. Garanție**

Perioada de garanție va fi de minim 12 luni de la recepția bunului . Ofertantul are obligația de a indica perioada de garanție acordată în cadrul propunerii tehnice.

În perioada de garanție a produsului, în cazul constatării unor defecte de fabricație care nu au putut fi sesizate/observate, în cadrul recepției, acestea se remediază prin grija și pe cheltuiala furnizorului de persoane autorizate. Furnizorul are obligația de a repara produsul defect de la sediul beneficiarului prin grija și pe cheltuiala sa, în termen de maxim 5 zile de la sesizare. Actul de sesizare se va transmite prin email. Dacă produsul nu poate fi reparat, elementul defect se va înlocui cu unul similar de către furnizor, urmând ca produsul înlocuit să beneficieze de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii efective și a punerii în funcțiune a acestuia la achizitor.

Contractantul are obligația de a asigura garanția produsului oferit pentru perioada specifică în propunerea tehnică. Perioada de garanție începe după semnarea procesului verbal de recepție calitativă. Autobuzul/autocarul 35+1+1 oferit trebuie să îndeplinească toate standardele și cerințele astfel încât utilizarea acestuia să se realizeze conform legislației naționale în vigoare.

#### **4.3. Instalare, punere în funcțiune, testare**

Contractantul va efectua orice configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a autobuzului/autocarului 35+1+1.

Contractantul va realiza toate configurațiile/setările necesare pentru a pune în funcțiune autobuzul/autocarul 35+1+1. Punerea în funcțiune include, de asemenea toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalarea și punerea în funcțiune, autoritatea contractantă împreună cu furnizorul vor efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va face în vedere următoarele elemente: testare în condiții de utilizare „reală”, metode de testare, mediul de testare funcționalități care trebuie testate, criterii de succes/eșec ale testelor.

#### **4.4 Instruirea personalului pentru utilizare**

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este acela de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Instruirea va fi organizată după ce autobuzul/autocarul 35+1+1 este

funcțional și trebuie să permită personalului autorității contractante înțelegerea tuturor funcționalităților, operarea produsului, informații despre mentenanța de rutină care trebuie efectuată de către utilizator, depistarea problemelor și diagnosticarea de bază.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română. Pe durata de instruirea contractantul va asigura materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare sau fișe tehnice.

#### **4.5. Mentenanța preventivă în perioada de garanție**

Mentanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiilor de întreținere și reparație ale unui produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață a acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

#### **4.6. Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz**

Mentanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau a funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului. Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului, cu excepția consumabilelor atunci când Autoritatea contractantă semnalează un incident.

#### **4.7. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției**

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă de minim 24 luni după expirarea perioadei de garanție/toată durata contractului. Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- a) recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiilor de mentenanță corectivă;
- b) timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
- c) alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului produsului.

#### **4.8. Mediul în care este operat produsul**

Microbuzul școlar va fi utilizat pentru transportul elevilor la și de la unitățile de învățământ de pe raza comunei Săbăoani.

Utilizatorul autobuzului/autocarului școlar va fi reprezentat de către șoferul angajat pentru acest post.

#### **Atribuțiile și responsabilitățile părților**

##### ***Atribuțiile și responsabilitățile contractantului***

•contractantul va furniza autobuzul/autocarul 35+1+1 și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

•contractantul va furniza autobuzul/autocarul 35+1+1 cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare;



- contractantul se obliga sa depună garanția de buna execuție in termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți;

- contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura ca si Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările si standardele tehnice, profesionale si de calitate in vigoare;

- în cazul în care Contractantul este o asociere alcătuita din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract;

- părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita in mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului;

- contractantul va adopta toate masurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele si suportul necesare pentru îndeplinirea in mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract

- contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana decontat;

- contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toata durata Contractului;

- contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate in Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toata durata implementării Contractului. Contractantul trebuie sa se asigure ca, pentru toata perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora;

- contractantul nu va efectua schimbări in cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabila scrisa a Autorității contractante. Autoritatea contractanta va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal in termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative in forma completa si corecta. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea contractantă;

- in situația în care Contractantul sau Autoritatea contractanta solicita înlocuirea Personalului, Contractantul va transmite Autorității contractante, pentru verificare i aprobare, documente justificative privind calificarea educaționala si/sau profesionala, abilitățile, experiența profesionala generala si specifica a Personalului propus, în cazul in care Personalul înlocuit a generat Contractantului un avantaje perioada derulării procedurii, Ia momentul aplicării criteriului de atribuire, Autoritatea contractă ta are dreptul de a aproba înlocuirea personalului cu un Personal cu caracteristici ce sunt inferioare lor ale Personalului înlocuit numai in situația in care noul Personal nominalizat pentru îndeplinirea Contractului obține cel puțin același punctaj ca Personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, chiar si in cazul in care caracteristicile Personalului propus sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit. În cazul respingerii Personalului propus, Autoritatea contractanta va notifica, înscris, motivele respingerii si termenul de prezentare a unei noi propuneri;

- în cazul în care Contractantul nu este in măsura sa furnizeze un înlocuitor in condițiile stabilite anterior, care sa nu diminueze avantajul obținut de Contractant ca urmare a aplicării criteriului de atribuire din prezentul Contract, Autoritatea contractanta poate sa decidă rezoluțiunea/rezilierea Contractului;

- contractantul se obligă să emită factura aferentă Autobuzului/autocarului 35+1+1 furnizat prin Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini;

- contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea autobuzului/autocarului 35+1+1 în condițiile caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;

- contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare al autobuzului/autocarului.

#### **Atribuțiile și responsabilitățile Autorității contractante**

- autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații, și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea autobuzului/autocarului 35+1+1 se prelungesc în mod corespunzător;

- autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini;

- autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezuma că toate datele/informațiile, documentele prezentate Contractantului sunt însoțite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente;

- autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

- autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

- autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze Autobuzul/autocarul 35+1+1 furnizat și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini.

- autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Autobuzul 35+1+1. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul 1 livrat, de 2 ori, pe motive de calitate;

- recepția Autobuzul/autocarul 35+1+1 va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini; autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediu sau/și numai în condițiile Caietului de sarcini;

- contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini;

#### **5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsele**

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Cartea de identitate a autobuzului 35+1+1
- Certificatul de conformitate
- Certificatul de calitate și garanție pentru minim 12 luni fără limite de kilometri de la data recepției finale:
- Carte de identitate
- Carnet de service;
- manualul de exploatare si întreținere în limba română;
- raport de mentenanță;
- raport privind testarea si dosarul de instruire al personalului;
- procesele verbale de predare-primire recepție calitativa, punere în funcțiune cu menționarea seriei si a mărcii bunului furnizat.

#### **6. Recepția autobuzului/autocarului 35+1+1**

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant si Autoritatea contractantă.

*Recepția Autobuzului/autocarului 35+1+1 se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:*

*a)*recepția cantitativa se va realiza după livrarea autobuzului/autocarului 35+1+1 la locația indicata de Autoritatea contractanta;

*b)*recepția calitativa se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testarea autobuzului/autocarului 35+1+1 , după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativa va include unul din următoarele rezultate:

- 1) acceptat;
- 2) acceptat cu observații minore;
- 3) acceptat cu rezerve;
- 4) refuzat

*c)*Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la locul indicat de Autoritatea contractantă, respectiv Comuna Săbăoani de către comisia achizitorului, în prezenta delegaților ofertantului, întocmindu-se proces verbal prin care să se evidențieze eventualele lipsuri, deteriorări, defecte etc. Achizitorul sau reprezentatul său are dreptul de a inspecta și testa produsul pentru a verifica conformitatea cu specificațiile solicitate.

Dreptul achizitorului de a inspecta, testa si, dacă este necesar, de a respinge **autobuzul/autocarul 35+1+1**, nu va fi limitat sau amânat datorita faptului ca acesta a fost inspectat si testat de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestuia la destinația finala.

*d)*Dacă **Autobuzul/aitocarul0 35+1+1** recepționat și testat nu corespunde specificațiilor din caietul de sarcini achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația de a înlocui produsul refuzat.

#### **7. Modalitati si condiții de plata**

Contractantul va emite factura pentru autobuzul/autocarul 35+1+1 livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, data de emitere si de scadenta ale facturii respective. Factura va fi trimisa în original la adresa specificata de Autoritatea contractanta si electronic prin RO-eFactura-ANAF.

Factura va fi emisa după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativa, acceptat, după livrare, instalare si punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție

calitativa va însoți factura si reprezintă elementul necesar realizării plății, împreuna cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- avizul de expediție al autobuzul/autocarului 35+1+1 si factura fiscala
- procesul verbal de recepție cantitativa;
- procesul verbal de recepție calitativa;
- certificatul de garanție și declarația de conformitate UE;
- manualul utilizatorului în limba romana;
- cartea tehnica;
- certificatul de calitate si garanție pentru minim 12 luni fără limita de kilometri de la data recepției;
- carte de identitate emisa RAR
- Carnet de service;

Plata se va efectua în termenul stabilit în contract, după primirea ultimului document necesar efectuării plății.

#### **8. Cadrul legal care reglementează relația dintre autoritatea contractanta (inclusiv in domeniile mediului social si al relațiilor de munca)**

Achiziția face parte dintr-un contract cu finanțare din Bugetul Local în aceste condiții, achiziția din proiect se va derula cu respectarea în totalitate a:

##### **A.Prevederilor legislative naționale din domeniul achizițiilor publice:**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice ,cu modificările si completările ulterioare.

#### **9. Managementul/gestionarea contractului si activități de raportare in cadrul contractului, daca este cazul**

Ofertantul va furniza Autobuzul/autocarul 35+1+1 descris în prezentul caiet de sarcini, asigurând un standard de calitate ridicat si va gestiona toate aspectele administrative si de organizare în vederea furnizării produsului descris în prezentul caiet de sarcini.

Relația dintre furnizor si autoritatea contractanta, din perspectiva managementului si administrării acesteia, se va realiza atât telefonic ,e-mail, cât și scris prin posta cu confirmare de primire. Produsul livrat va fi recepționat doar cu respectarea în totalitate a caracteristicilor tehnice menționate în cadrul caietului de sarcini, respectiv a ofertei tehnice;

Produsul livrat care prezinta defecțiuni sau care nu respecta specificațiile tehnice oferite vor fi respinse, iar furnizorul are obligația de a le înlocui sau de a remedia deficiențele identificate în termenul stabilit de autoritatea contractanta si asumat de operatorul economic desemnat câștigător.

Avizat pentru legalitate:  
Secretar general,  
MARICICA ROBU



Inițiator:  
Primar,  
FLORIN VÎRGĂ







ROMÂNIA

COMUNA SABAOANI-JUDEȚUL NEAMȚ

Str. Orizontului nr.56, cod 617400- SĂBĂOANI, Tel/fax: 0233/735183, 0233735009

web :[www.primariasabaoani.ro](http://www.primariasabaoani.ro)

e-mail :[office@primariasabaoani.ro](mailto:office@primariasabaoani.ro)

Nr. 18394 din 10.12.2024

### REFERAT DE APROBARE

**privind modificarea caietului de sarcini, anexă a HCL nr. 91 din 21.10.2024 privind aprobarea achiziționării unui autobuz/autocar școlar necesar pentru transportul elevilor Liceului Teoretic "Vasile Alecsandri" Săbăoani**

#### **Doamnelor și domnilor consilieri,**

Prin HCL nr. 91 din 21.10.2024 s-a aprobat caietul de sarcini în vederea achiziționării unui autobuz/autocar școlar necesar pentru transportul elevilor Liceului Teoretic "Vasile Alecsandri" Săbăoani, în conținutul căruia s-au introdus câteva erori materiale ceea ce necesita modificarea caietului de sarcini.

Analizând ofertele de piață, după discuții cu reprezentanții Otocar și a celor de la ATP Bus am ajuns la concluzia că a găsi un autobuz/autocar nou este foarte greu, fapt pentru care solicit modificarea caietului de sarcini în sensul în care autobuzul/autocarul să aibă parcurși până în 15.000 km și să fie achiziționat în sistem leasing, pentru a asigura transportul elevilor în condiții de siguranță

Ținând cont de prevederile:

- art. 2 alin. (6) și art. 20 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- art. 67 din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile HCL Săbăoani nr. 7 / 05.02.2024 privind aprobarea bugetului pe anul 2024 cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare cele menționate mai sus propun spre dezbateră proiectul de hotărâre privind modificarea caietului de sarcini, anexă a HCL nr. 91 din 21.10.2024 privind aprobarea achiziționării unui autobuz/autocar școlar necesar pentru transportul elevilor Liceului Teoretic "Vasile Alecsandri" Săbăoani



Primar,

**VIRGĂ FLORIN**





ROMÂNIA

COMUNA SABAOANI-JUDEȚUL NEAMȚ

Str. Orizontului nr.56, cod 617400- SĂBĂOANI, Tel/fax: 0233/735183, 0233735009

web :[www.primariasabaoani.ro](http://www.primariasabaoani.ro)

e-mail :[office@primariasabaoani.ro](mailto:office@primariasabaoani.ro)

Nr. 18395 / 10.12.2024

### **RAPORT DE SPECIALITATE**

**privind modificarea caietului de sarcini, anexă a HCL nr. 91 din 21.10.2024 privind aprobarea achiziționării unui autobuz/autocar școlar necesar pentru transportul elevilor Liceului Teoretic "Vasile Alecsandri" Săbăoani**

Având în vedere referatul de aprobare al primarului comunei Săbăoani înregistrat sub nr. 18394 din 10.12.2024 prin care propune modificarea caietului de sarcini, anexă a HCL nr. 91 din 21.10.2024 privind aprobarea achiziționării unui autobuz/autocar școlar necesar pentru transportul elevilor Liceului Teoretic "Vasile Alecsandri" Săbăoani;

Având în vedere HCL nr. 91 din 21.10.2024 privind aprobarea achiziționării unui autobuz/autocar școlar necesar pentru transportul elevilor Liceului Teoretic "Vasile Alecsandri" Săbăoani;

Ținând cont de prevederile:

- art. 2 alin. (6) și art. 20 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare , prevederile Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;

- art. 67 din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile HCL Săbăoani nr. 7/ 05.02.2024 privind aprobarea bugetului pe anul 2024 cu modificările și completările ulterioare;

Față de cele menționate mai sus propun modificarea caietului de sarcini, anexă a HCL nr. 91 din 21.10.2024 privind aprobarea achiziționării unui autobuz/autocar școlar necesar pentru transportul elevilor Liceului Teoretic "Vasile Alecsandri" Săbăoani;

Compartiment Urbanism  
Arhitect-sef Ciobanu Mihai Alexandru