

R O M Ȃ N I A
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA SĂBĂOANI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Nr. 90 din 04.10.2024

**privind aprobarea achiziționării unui autobuz școlar necesar pentru
transportul elevilor Liceului Teoretic "Vasile Alecsandri" Săbăoani**

Consiliul local Săbăoani, județul Neamț;

Având în vedere referatul de aprobare al primarului comunei Săbăoani nr. 12639 din 04.10.2024 și raportul de specialitate nr. 12640 din 04.10.2024, întocmit de Compartimentul Financiar, Contabilitate prin care propun achiziționarea unui autobuz școlar necesar pentru transportul elevilor Liceului Teoretic "Vasile Alecsandri" Săbăoani;

- prevederile HCL Săbăoani nr. 7 / 05.02.2024 privind aprobarea bugetului pe anul 2024 cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile:

- art. 2 alin. (6) și art. 20 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;

- art. 67 din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin. (2), lit. "a", alin. (4), lit. "a", alin. (7), lit. "a", art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. (1), lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art.1. Se aprobă achiziționarea unui autobuz școlar, în limita sumei de 680.000 lei fără TVA, necesar pentru transportul elevilor Liceului Teoretic "Vasile Alecsandri" Săbăoani, din care se vor achita 203.000 lei avans (TVA inclus) și diferența în regim leasing pe următorii 5 ani.

Art.2. Valoarea achiziției se asigură din bugetul propriu de venituri și cheltuieli al comunei Săbăoani, pe anul 2024.

Art.3. Se împuternicește primarul comunei Săbăoani– dl FLORIN VÎRGĂ să semneze contractul de achiziție.

Art. 4. Autobuzul școlar achiziționat va respecta prevederile din ANEXA 1 – Caiet de sarcini.

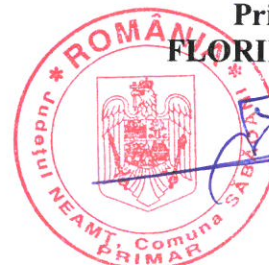
Art. 5. Începând cu data prezentei se abrogă prevederile HCL nr. 76 din 31.07.2024.

Art. 6. Secretarul general al comunei și Compartimentul Financiar, Contabilitate Taxe și Impozite vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Avizat pentru legalitate:
Secretar general,
MARICICA ROBU



Inițiator,
Primar,
FLORIN VÎRGĂ





ROMÂNIA

COMUNA SABAOANI-JUDEȚUL NEAMȚ

Str. Orizontului nr.56, cod 617400- SĂBĂOANI, Tel/fax: 0233/735183, 0233735009

web :www.primariasabaoani.ro

e-mail :office@primariasabaoani.ro

Nr. 12639/ 04.10.2024

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea achiziționării unui autobuz școlar necesar pentru transportul elevilor Liceului Teoretic "Vasile Alecsandri" Săbăoani

Doamnelor și domnilor consilieri,

Pentru buna desfășurare a activității didactice și pentru a asigura condițiile de transport optime pentru elevii din satul Traian propun achiziționarea unui autobuz școlar nou.

Cel vechi necesită ample reparații, în același timp nu mai corespunde nevoilor actuale. În cadrul acestui proiect, a fost constituită o comisie a Consiliului local Săbăoani formată din 5 membri, câte un reprezentant al fiecărui partid politic care să identifice și să verifice autobuzul școlar ce va fi achiziționat.

Împreună cu membrii Comisiei de evaluare ne-am deplasat la Roman, pentru a vizualiza un autocar din anul 2018, însă acesta era ruginit și nu se prezenta în condiții optime. Tot la acea dată am văzut un autocar nou în autogară. În urma deplasării am concluzionat, împreună cu membrii comisiei, că ar fi mai util să achiziționăm unul nou în sistem de leasing.

Ținând cont de prevederile:

- art. 2 alin. (6) și art. 20 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare , prevederile Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;

- art. 67 din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile HCL Săbăoani nr. 7 / 05.02.2024 privind aprobarea bugetului pe anul 2024 cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare cele menționate mai sus propun spre dezbatere proiectul de hotărâre privind aprobarea achiziționării unui autobuz școlar necesar pentru transportul elevilor Liceului Teoretic "Vasile Alecsandri" Săbăoani.

Primar,

VIRGĂ FLORIN





ROMÂNIA

COMUNA SABAOANI-JUDEȚUL NEAMȚ

Str. Orizontului nr.56, cod 617400- SĂBĂOANI, Tel/fax: 0233/735183, 0233735009

web :www.primariasabaoani.ro

e-mail :office@primariasabaoani.ro

Nr. 12640 / 04.10.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea achiziționării unui autobuz școlar necesar pentru transportul elevilor Liceului Teoretic "Vasile Alecsandri" Săbăoani

Având în vedere referatul de aprobare al primarului comunei Săbăoani înregistrat sub nr. 12639 din 04.10.2024 prin care propune achiziționarea unui autobuz școlar nou, necesar pentru transportul elevilor Liceului Teoretic "Vasile Alecsandri" Săbăoani.

Tinând cont de prevederile HCL Săbăoani nr.7/ 05.02.2024 privind aprobarea bugetului pe anul 2024 cu modificările și completările ulterioare;

Tinând cont de prevederile:

- art. 2 alin. (6) și art. 20 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare , prevederile Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;

- art. 67 din Legea nr. 273/2006 privind Finanțele Publice Locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile HCL Săbăoani nr. 7 / 05.02.2024 privind aprobarea bugetului pe anul 2024 cu modificările și completările ulterioare;

Față de cele menționate mai sus propun alocarea sumei de 680.000 lei fara TVA de la bugetul local pentru **achiziționarea unui autobuz școlar necesar pentru transportul elevilor Liceului Teoretic "Vasile Alecsandri" Săbăoani**. Suma va fi alocată din bugetul local Cap. 65.50.00, art. 71.01.02 - Invățământ.

Compartiment Financiar, Contabilitate, Taxe și Impozite

Insp. Dorcu Sergiu-Mădalin

**CAIET DE SARCINI PRIVIND ACHIZITIA DE FURNIZARE
AUTOBUZ 35+1+1 locuri IN SISTEM DE LEASING FINANCIAR DE
CATRE COMUNA SĂBĂOANI, JUDEȚUL NEAMȚ**

1. INTRODUCERE

Unitatea Administrativ Teritorială- Comuna Săbăoani , județul Neamț, în conformitatea cu Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, intenționează demararea unei proceduri de achiziție publică în vederea încheierii unui contract de furnizare privind achiziția unui autobuz 35+1+1 locuri, nou sau rulat, fabricație minim 2022, cu maxim 20.000 km rulaj, în sistem de leasing financiar cu opțiunea de cumpărare, pentru perioada de 60 luni, cu un avans de 30% și valoare reziduală de 1 % precum și servicii de asigurare pentru 5 ani - destinat transportului de elevi.

2. OBIECTUL ACHIZITIEI PUBLICE

Denumire produs : Autovehicul transport persoane

Cod CPV principal: 34121000-1 Autobuze și autocare

Cod CPV secundar: 66114000-2 Servicii de leasing financiar

Cod CPV secundar: 66516100-1 Servicii de asigurare de răspundere civilă auto
Cantitatea: 1 buc

Tip contract: Furnizare - Cumpărare în sistem leasing financiar

Descrierea succintă a contractului sau a achiziției: Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze un autobuz , cod CPV 34121000-1 destinat transportului de elevi din comuna Săbăoani, județul Neamț.

Achiziția se va face în sistem de leasing financiar, pe o perioadă de 60 luni, cu un avans de 25% și valoare reziduală de 1 % precum și servicii de asigurare pe 5 ani.

Valoarea estimată a produsului include toate taxele plătibile.

Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a semna contractul de furnizare în sistem leasing financiar NUMAI după obținerea avizului din partea Comisiei de autorizarea a împrumuturilor Locale (CAIL).

3. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZITII DE AUTOBUZ 35+1

Procedura de achiziții organizată de către autoritatea contractantă – comuna Săbăoani are ca obiect achiziție autobuz 35+1+1 locuri, în sistem de leasing financiar

Prezenta procedură de achiziție ce vizează furnizarea unui autobuz 35+1+1 locuri este esențială pentru asigurarea transportului elevilor comunei Săbăoani, județului Neamț la școală și de la școală acasă, pe raza comunei Săbăoani.

•informații despre autoritatea contractantă

UAT: Comuna Săbăoani, județul Neamț

Cod fiscal: 2613800, Adresa: Comuna Săbăoani, sat Săbăoani, județul Neamț, cod poștal 617400, Telefon +40233735009;

•Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Necesitatea achiziționării unui autobuz în sistem leasing financiar este generată de nevoia Comunei Săbăoani de a asigura transportul elevilor la și de la unitățile de învățământ de pe raza Comunei Săbăoani, luând în calcul vechimea și uzura mare a autobuzului aflat în dotarea autorității contractante, distanțele parcurse în prezent de către elevi la școli și asigurarea accesului echitabil la educație.

• Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Beneficiul anticipat de către autoritatea contractantă, prin realizarea achiziției unui autobuz 35+1+1 locuri, constă în asigurarea unor condiții optime de transport pentru toți elevii de pe raza comunei Săbăoani.

4.DESCRIEREA PRODUSULUI SOLICITAT

4.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

În vederea asigurării transportului tuturor elevilor din comuna Săbăoani și asigurarea accesului echitabil la educație, este necesară achiziția unui autobuz 35+1+1 locuri

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Asigurarea transportului în condiții optime și de maximă siguranță a tuturor elevilor de pe raza comunei Săbăoani.

Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Achiziționarea unui autobuz 35+1+1 locuri care contribuie la transportul elevilor în condiții optime și de siguranță la și de la unitățile de învățământ de pe raza comunei Săbăoani.

Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate.

Prin achiziționarea unui autobuz 35+1+1 locuri solicitat în prezentul Caiet de sarcini, se urmărește asigurarea transportului în condiții optime și de siguranță a tuturor elevilor înscriși în unitățile de învățământ de stat de pe raza comunei Săbăoani.

În derularea contractului activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării bunului, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire.
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului precum și în ceea ce privește asigurarea profesionalismului resurselor implicate.

Produse solicitate

Furnizare autobuz 35+1+1 locuri, nou sau rulat, fabricație minim 2022, cu maxim 20.000 km rulaj
Componenta și caracteristici tehnice:

1. DATE TEHNICE
A. ORGANIZARE GENERALA, COMPONENTA
A.1. Autobuz 35+1+1 locuri
A.1.1. Categoria de folosință Transport pasageri

A.1.2. Categoria autovehiculului : M2 sau M3 cu cel puțin 4 roți și o viteză maximă constructivă mai mare de 25km/h, conceput și construit pentru transportul de pasageri pe scaune sau în picioare și care are, în afara conducătorului , mai mult de 8 loc(Directiva 2007/46/CE)
A.CARACTERISTICI TEHNICE
Autobuz 35+1+1 locuri
Categoria de folosință : Transport persoane
Categoria autovehiculului: autoturism M3
Anul de fabricație: minim 2022 cu maxim 20.000 km rulați
Număr de locuri :35+1+1
Greutatea proprie: maxim 7700 kg
Puterea specifică: min 129 kW
A.2. Descrierea
Dimensiunea de gabarit maxim: 8475 mm lungime, 2295mm lățime și 3200 mm înălțime
A.2.1 Caroserie: Cutie pentru instrumente
A.2.2. Motor <ul style="list-style-type: none"> Tip: - Diesel Putere minim 129 KW -Lichid de răcire:antigel -Nivel de poluare: minim euro 6 -Filtru de particule -Combustibil - diesel -Turbo -Intercooler -Capacitatea cilindrică: min 3000/ max 4500
A2.3. Cutie de viteză : 6+1 Manuala/Automatic
A.2.4.Punți fata/spate: 2 <ul style="list-style-type: none"> -fata: 1 punte rigidă cu arcuri parabolice, 2 amortizoare telescopice și bara stabilizatoare -spate: 1 punte rigidă cu 2 perne de aer, și bara stabilizatoare
A.2.5. Direcție-servoasistată <ul style="list-style-type: none"> -volan reglabil pe înălțime și adâncime
A.2.6. Sistemul de frânare, serv asistată <ul style="list-style-type: none"> -Sistemul de frânare pe discuri fata și spate, asistată de frâna ABS,AEBS;LDWS și clapeta de evacuare. Frâna de mană tip cu aer. -Număr de axe : 2
A.2. 7. Rezervor de combustibil <ul style="list-style-type: none"> -metalic, capacitate : min 190 l
A.2.8. Echipament electric <ul style="list-style-type: none"> -Tensiunea 1x12 volt sau 1x24 volt -Capacitate baterii min 105 Ah x 2 -întreprător general -Alternator 90A min.
A.2.9. dotări standard <ul style="list-style-type: none"> -Geam cu încălzire șofer -Scaun pneumatic șofer -2 uși de (Deschidere spre exterior spre aripa pneumatică

<ul style="list-style-type: none"> -podea antialunecare -avertizare sonora pt marșarier -oglinzi exterior laterale reglabile -oglinzi Interior retrovizoare -trusa prim ajutor -radio/MP3player -ceas digital
A.2.10. Alte specificații tehnice
<ul style="list-style-type: none"> -roata rezerva -sistem de răcire -aer condiționat -tahograf inteligent
<p>A.2.11 Stare autobuz</p> <ul style="list-style-type: none"> -stare : Nou sau rulat maxim 20.000 km -Autobuzul va fi inscripționat cu sigla „TRANSPORT ELEVI PRIMĂRIA COMUNEI SĂBĂOANI” -garanția: min 12 luni -RAR efectuat, taxe si omologare RAR -Termen de livrare :21 de zile de la emiterea ordinului de livrare -La livrare autobuzului i se va prezenta certificatul de garanție -La livrare autobuzul 35+1+1 va fi însoțit, in mod gratuit de instrucțiunile de exploatare si întreținere in limba romana tipărite si pe CD. Autobuzul va avea asigurare tip RCA, CASCO si va fi însoțita de cartea de identitate si carnetul service. <p>Furnizorul va livra autobuzul 35+1+1 cu carnet service, însoțit de lista operatorilor economici ce asigura, in Romania, service in perioada de garanție si post garanție.</p>

Notă: Pentru orice trimitere la o mărcă/denumire, se va citi „sau echivalent”.

Contractantul va prezenta la momentul depunerii certifica (CIV-ul) pentru autobuzul oferat

Livrarea si asigurarea pe durata transportului

Termenul de livrare maxim al produsului, inclusiv punerea in funcțiune este de 21 de zile la data semnării contractului, dar nu înainte de constituirea garanției de buna execuție.

Autobuzul v-a fi livrat la locul indicat de Autoritatea contractanta. Produsul va fi însoțit de toate subansamblele/pârțile componente necesare punerii si menținerii in funcțiune. Transportul si toate costurile asociate sunt în sarcina exclusiva a contractantului .

Autobuzul de 35+1+1 locuri livrat va fi omologat în conformitate cu standardele naționale si europene în vigoare la data livrării si sa dețină toate autorizațiile punerii în funcțiune. La livrarea autobuzului de 35+1+1 locuri, contractantul va prezenta certificat de conformitate CE sau CIV-ul eliberat de RAR.

Contractantul va furniza autobuzul 35+1+1 locuri astfel încât sa prevină orice dauna sau deteriorare in timpul transportului acestuia către autoritatea contractanta.

Destinația de livrare este Comuna Săbăoani, sat Săbăoani, județul Neamț.

Contractantul este responsabil pentru livrarea in termenul agreat al Autobuz 35+1+1 locuri si se considera ca s-au luat in considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina in acest sens si nu v-a invoca nici un motiv de întârziere.

Precizam faptul ca cerințele tehnice prezentate mai sus sunt obligatorii fiind definitorii pentru funcționalitatea la parametrii optimi si pentru calitatea mijlocului de transport.

Cerințe calitative

-Furnizorul declarat câștigător va livra autobuzul 35+1+1 cu carte de identitate CIV
-Furnizorul va livra autobuzul 35+1+1 cu carnet service, însoțit de lista operatorilor economici ce asigura, în Romania, service in perioada de garanție si post garanție.

4.2. Garanție

Perioada de garanție va fi de minim 12 luni de la recepții bunului . Ofertantul are obligația de a indica perioada de garanție acordata în cadrul propunerii tehnice.

În perioada de garanție a produsului, in cazul constatării unor defecte de fabricație care nu au putut fi sesizate/observate, în cadrul recepției, acestea se remediază prin grija si pe cheltuiala furnizorului de persoane autorizate. Furnizorul are obligația de a repara produsul defect de la sediul beneficiarului prin grija si pe cheltuiala sa, in te en de maxim 5 zile de la sesizare. Actul de sesizare se va transmite prin email. Daca produsul nu poate fi reparat , elementul defect se va înlocui cu unul similar de către furnizor, urmând ca produsul înlocuit sa beneficieze de o noua perioada de garanție care curge de la data înlocuirii efective si a punerii în funcțiune a acestuia la achizitor.

Contractantul are obligația de a asigura garanția produsului ofertat pentru perioada specifica în propunerea tehnica. Perioada de garanție începe după semnarea procesului verbal de recepție calitativa, a destinația finala. Bunul livrat trebuie sa fie nou si neutilizat, nu sunt acceptate bunuri second-hand. Autobuzul 35+1+1 ofertat trebuie sa îndeplinească toate standardele si cerințele astfel încât utilizarea cestuia sa se realizeze conform legislației naționale in vigoare.

4.3.Instalare, punere in funcțiune, testare

Contractantul va efectua orice configurație considerata necesara pentru a asigura funcționarea corecta a autobuzului 35+1+1.

Contractantul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a pune in funcțiune autobuzul 35+1+1. Punerea in funcțiune include, de asemenea toate ajustările si setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, in ceea ce privește performanta si calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optima.

După instalarea si punerea in funcțiune, autoritatea contractanta împreuna cu furnizorul vor efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va face in vedere următoarele elemente: testare in condiții de utilizare „reala”; metode de testare; mediul de testare funcționalități care trebuie testate; criterii de succes/eșec ale testelor.

4.4 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fata locului a personalului desemnat de Autoritatea contractanta. Scopul instruirii este acela de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Instruirea va fi organizata după ce autobuzul 35+1+1 este funcțional si trebuie sa permite personalului autorității contractante înțelegerea tuturor funcționalităților, operarea produsului, informaliu despre mentenanța de rutina care trebuie efectuata de către utilizator, depistarea problemelor si diagnosticarea de baza.

Sesiunea de instruire se va desfășura in limba romana. Pe durata de instruirea contractantul va asigura materiale suport in limba romana, care includ cel puțin manuale de operare sau fise tehnice.

4.5. Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață a acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

4.6. Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz

Mentenanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau a funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului. Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului, cu excepția consumabilelor atunci când Autoritatea contractantă semnalează un incident.

4.7. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă de minim 24 luni după expirarea perioadei de garanție/toată durata contractului. Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

a) recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;

b) timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;

c) alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului produsului.

4.8. Mediul în care este operat produsul

Microbuzul școlar va fi utilizat pentru transportul elevilor la și de la unitățile de învățământ de raza comunei Săbăoani.

Utilizatorul microbuzului școlar va fi reprezentat de către șoferul angajat pentru acest post.

Atribuțiile și responsabilitățile părților

Atribuțiile și responsabilitățile contractantului

•contractantul va furniza Autobuzul 35+1+1 și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.

•contractantul va furniza Autobuzul 35+1+1 cu atenție, eficiența și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare;

•contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți;

•contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare;

- in cazul in care Contractantul este o asociere alcătuita din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract;

- părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita in mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului;

- contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, in mod continuu, Personalul, echipamentele si suportul necesare pentru îndeplinirea in mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract

- contractantul are obligația de a desemna, in termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana decontat;

- contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toata durata Contractului;

- contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate in Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toata durata implementării Contractului. Contractantul trebuie sa se asigure ca, pentru toata perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite in sarcina acestora;

- contractantul nu va efectua schimbări in cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabila scrisa a Autorității contractante. Autoritatea contractanta va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal in termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative in forma completa si corecta. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea contractantă;

- in situația in care Contractantul sau Autoritatea contractanta solicita înlocuirea Personalului, Contractantul va transmite Autorității contractante, pentru verificare i aprobare, documente justificative privind calificarea educaționala si/sau profesionala, abilitățile, experiența profesionala generala si specifica a Personalului propus, în cazul in care Personalul înlocuit a generat Contractantului un avantaj pe perioada derulării procedurii, la momentul aplicării criteriului de atribuire, Autoritatea contractantă are dreptul de a aproba înlocuirea personalului cu un Personal cu caracteristici ce sunt inferioare lor ale Personalului înlocuit numai in situația in care noul Personal nominalizat pentru îndeplinirea Contractului obține cel puțin același punctaj ca Personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, chiar si in cazul in care caracteristicile Personalului propus sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit. În cazul respingerii Personalului propus, Autoritatea contractanta va notifica, înscris, motivele respingerii si termenul de prezentare a unei noi propuneri;

- in cazul in care Contractantul nu este in măsura sa furnizeze un înlocuitor in condițiile stabilite anterior, care sa nu diminueze avantajul obținut de Contractant ca urmare a aplicării criteriului de atribuire din prezentul Contract, Autoritatea contractanta poate sa decidă rezoluțiunea/rezilierea Contractului;

- contractantul se obliga sa emită factura aferenta Autobuzul/ 35+1+1 furnizat prin Contract numai după aprobarea/recepția produselor in condițiile din Caietul de sarcini;

- contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea Autobuzul 35+1+1 in condițiile Caietului de sarcini, in conformitate cu propunerea sa tehnica. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor si metodelor de prestare, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;

- contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractanta sau de către orice alta persoana a reglementarilor aplicabile in ceea ce privește modul de utilizare al Autobuzului.

Atribuțiile și responsabilitățile Autorității contractante

• autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații, și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea Autobuzului 35+1+1 se prelungesc în mod corespunzător;

- autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini;
- autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și

legalitatea

datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezuma că toate datele/informațiile, documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente;

• autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

• autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

• autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze Autobuzul 35+1+1 furnizat și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul de sarcini.

• autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Autobuzului 35+1+1. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate;

• recepția Autobuzului 35+1+1 va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini; autoritatea

contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și/sau numai în condițiile Caietului de sarcini;

• contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsele

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- Cartea de identitate a autobuzului 35+1+1
- Certificatul de conformitate
- Certificatul de calitate și garanție pentru minim 12 luni fără limite de kilometri de la data recepției finale:
- Carte de identitate
- Carnet de service;
- manualul de exploatare și întreținere în limba română;
- raport de mentenanță;
- raport privind testarea și dosarul de instruire al personalului;
- procesele verbale de predare-primire recepție calitativă, punere în funcțiune cu menționarea seriei și a mărcii bunului furnizat.

6.Receptia autobuz 35+1

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă.

Recepția Autobuzului 35+1+1 se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

a)recepția cantitativa se va realiza după livrarea Autobuzul 35+1+1 la locația indicată de Autoritatea contractantă;

b)recepția calitativa se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testarea Autobuzului 35+1+1 , după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativa va include unul din următoarele rezultate:

- 1) acceptat;
- 2) acceptat cu observații minore;
- 3) acceptat cu rezerve;
- 4) refuzat

c)Recepția cantitativă și calitativă se va efectua la locul indicat de Autoritatea contractantă, respectiv Comuna Săbăoani de către comisia achizitorului, în prezența delegaților ofertantului, întocmindu-se proces verbal prin care să se evidențieze eventualele lipsuri, deteriorări, defecte etc. Achizitorul sau reprezentatul său are dreptul de a inspecta și testa produsul pentru a verifica conformitatea cu specificațiile solicitate.

Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge **Autobuzul 35+1+1**, nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că acesta a fost inspectat și testat de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestuia la destinația finală.

d)Dacă **Autobuzul 35+1+1** recepționat și testat nu corespunde specificațiilor din caietul de sarcini achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația de a înlocui produsul refuzat.

7.Modalitati si condiții de plata

Contractantul va emite factura pentru Autobuzul 35+1+1 livrat. Factura va avea menționat numărul contractului, data de emisie și de scadență ale facturii respective. Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă și electronic prin RO-eFactura-ANAF.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativa, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativa va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- avizul de expediție al Autobuzul 35+1+1 și factura fiscală
- procesul verbal de recepție cantitativa;
- procesul verbal de recepție calitativa;
- certificatul de garanție și declarația de conformitate UE;
- manualul utilizatorului în limba română;

- cartea tehnica;
- certificatul de calitate si garanție pentru minim 12 luni fără limita de kilometri de la data recepției;
- carte de identitate emisa RAR
- Carnet de service;

Plata se va efectua in termenul stabilit in contract, după primirea ultimului document necesar efectuării plății.

8. Cadrul legal care reglementează relația dintre autoritatea contractanta (inclusiv in domeniile mediului social si al relațiilor de munca)

Achiziția face parte dintr-un contract cu finanțare din Bugetul Local in aceste condiții, achiziția din proiect se va derula cu respectarea in totalitate a:

A. Prevederilor legislative naționale din domeniul achizițiilor publice:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările si completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ,cu modificările si completările ulterioare.

9. Managementul/gestionarea contractului si activități de raportare in cadrul contractului, daca este cazul

Ofertantul va furniza Autobuzul 35+1+1 descris in prezentul caiet de sarcini ,asigurând un standard de calitate ridicat si va gestiona toate aspectele administrative si de organizare in vederea furnizării produsului descris in prezentul caiet de sarcini.

Relația dintre furnizor si autoritatea contractanta ,din perspectiva managementului si administrării acesteia, se va realiza atât telefonic ,e-mail, cat si scris prin posta cu confirmare de primire. Produsul livrat va fi recepționat doar cu respectarea in totalitate a caracteristicilor tehnice menționate in cadrul caietului de sarcini, respectiv a ofertei tehnice;

Produsul livrat care prezinta defecțiuni sau care nu respecta specificațiile tehnice oferite vor fi respinse, iar furnizorul are obligația de a le înlocui sau de a remedia deficiențele identificate in termenul stabilit de autoritatea contractanta si asumat de operatorul economic desemnat câștigător.

Întocmit,
Viceprimar, Țurcanu Lucian

Avizat pentru legalitate:
Secretar general,
MARICICA ROBU

Inițiator,
Primar,
FLORIN VÎRGĂ

