



ROMANIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA SĂBĂOANI

Str. Orizontului, nr. 56, sat Săbăoani, comuna Săbăoani, județul Neamț  
Tel. 0233735009, tel/fax 0233735183, mail: office@primariasabaoani.ro

Nr. 1748/ 14.02.2025



APROBAT,  
Primar  
VIRGĂ Florin

### FISA DE DATE A ACHIZITIEI

Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „LICEUL TEORETIC VASILE ALECSANDRI CORP D COMUNA SABAOANI” prin Programul național de investiții „Școli sigure și sănătoase”

Autoritate contractanta: COMUNA SABAOANI, Judetul Neamț

Adresa: Str. Orizontului, nr. 56, sat Săbăoani, comuna Săbăoani, județul Neamț

Telefon: 0233735009

Fax: 0233735183

E-mail: achizitii@primariasabaoani.ro

Persoana de contact: Colța Daniela, consilier achiziții publice

Procedura de atribuire

„Negociere fara publicare prealabila”

Data organizarii: MARTIE 2025

Intocmit,  
Colța Daniela  
Consilier achiziții publice

**FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

**I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficiala: COMUNA SĂBĂOANI		
Adresa: Str. Orizontului, nr. 56		
Localitate: sat Săbăoani, comuna Săbăoani	Cod postal: 617400	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentia COLȚA DANIELA	Telefon: 0233735009	
E-mail: achizitii@primariasabaoani.ro	Fax: 0233735183	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): <a href="https://www.primariasabaoani.ro/">https://www.primariasabaoani.ro/</a> Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): <a href="https://www.primariasabaoani.ro/">https://www.primariasabaoani.ro/</a> ; Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="https://www.primariasabaoani.ro/">https://www.primariasabaoani.ro/</a>		
Alte informatii pot fi obtinute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completati anexa A.I		
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completati anexa A.II		
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: completati anexa A.III		
<p>Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor</p> <p>Zile: 5 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)</p> <p>În cazul în care din orice motiv, informațiile suplimentare sau răspunsul autorității contractante la solicitarea de clarificări nu sunt transmise în termenul legal înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, sau în cazul în care documentele achiziției se modifică semnificativ, aceasta va prelungi perioada stabilită inițial pentru depunerea ofertelor/solicitațiilor de participare.</p> <p>Obligația de a prelungi termenul -limită de depunere a ofertelor derivă din modificări care conduc la ajustări/completări ale specificațiilor tehnice care presupun timp suplimentar pentru reacția potențialilor ofertanți.</p> <p>Nu este admisă prelungirea termenului-limită de depunere a ofertelor în cazul în care modificările propuse de autoritatea contractantă sunt substanțiale în sensul în care acestea determină luarea măsurii de anulare a procedurii de atribuire deoarece :</p> <p>-afectează atât de mult elementele ce descriu contextul achiziției publice încât au ca efect schimbarea indicatorilor principali ce caracterizează rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt ce afectează nivelul de competiție sau schimbă piața de profil la care se adresează;</p> <p>-conduc la modificări substanțiale a criteriilor de calificare și selecție, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unora noi, fapt ce determină restrângerea competiției, sau favorizarea unor anumiți operatori economici.</p>		

**I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)**

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie / agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati): Autoritate regionala sau locala	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): -----
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
Servicii de proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „LICEUL TEORETIC VASILE ALECSANDRI CORP D COMUNA SABAOANI” prin Programul național de investiții „Școli sigure și sănătoase”		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input checked="" type="checkbox"/>	b) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input checked="" type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor
Locul principal de executare Comuna SABAOANI	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare ..... Cod NUTS □□□□□□
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru: <b>Valoarea estimata fara TVA: 4.577.736 Lei</b>		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
<p>Denumire achizitie: Executie lucrari de constructii pentru obiectivul de investitii servicii de proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „LICEUL TEORETIC VASILE ALECSANDRI CORP D COMUNA SABAOANI” prin Programul național de investiții „Școli sigure și sănătoase”;</p> <p>Procedura aplicata pentru atribuirea contractului: Negociere fara publicare prealabila, cu respectarea prevederilor art. 104, alin (1) din Legea 98/2016 si s-a constatat ca este aplicabila litera litera c):</p> <p>Articolul 104 (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:</p> <p>c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante.</p> <p>În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2023 pentru aprobarea Programului național de investiții „Școli sigure și sănătoase” și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 7/2023 aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 422/2023, pentru urgentarea procesului de realizare a lucrărilor de consolidare procedura de derulare a investițiilor se simplifică, în sensul că:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Pentru obiectivele de investiții incluse în program nu se întocmesc documentațiile tehnico-economice faza SF/DALI, doar proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție;</li> <li>-Soluția tehnică în baza căreia se realizează lucrările de construcții pentru obiectivele de investiții incluse în program se stabilește pe baza măsurilor de intervenție propuse prin raportul de expertiză tehnică și prin raportul de audit energetic, studiul topografic, studiul geotehnic și alte studii specifice, după caz, și aceasta poate fi detaliată/optimizată prin proiectul tehnic de execuție;</li> <li>-Termenul pentru eliberarea certificatului de urbanism de către autoritățile competente este de 7 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii;</li> <li>-Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism se emit de entitățile competente în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitarea acestora;</li> <li>-Autorizația de construire se emite în regim de urgență în termenul prevăzut de art. 7 alin. (1)^6 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</li> <li>-Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică prevăzute la alin. (1), cu excepția situației în care se aplică achiziția directă, beneficiarii aplică, în regim de urgență, procedurile de atribuire cu reducerea termenelor în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările</li> </ul>		

ulterioare, precum și, după caz, negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în temeiul art. 68 alin. (1) lit. f), art. 69 alin. (4) și art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.	
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) Codul CPV atașat va caracteriza obiectul principal / scopul principal al contractului	
Vocabular principal	
Obiect principal	45211350-7 - Lucrari de constructii de cladiri multifunctionale (Rev.2)
Obiect(e) suplimentar(e)	-71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2); -71356200-0 - Servicii de asistență tehnică (Rev.2); -45111000-8 - Lucrari de demolare, de pregatire si de degajare a santierului (Rev.2); -45300000-0 - Lucrari de instalatii pentru cladiri (Rev.2); -45310000-3 - Lucrari de instalatii electrice (Rev.2);
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<p>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul</p> <p>Demolarea construcției existente și realizarea unei construcții noi.</p> <p>Desființarea construcțiilor analizate se va face pe baza unei „Documentații Tehnice pentru Autorizația de Desființare” și respectând toate măsurile prevăzute de „Normativul privind demolarea parțiala sau totală a construcțiilor” (indicativ NP55/85).</p> <p>Pe parcursul executării lucrărilor de desființare, se vor lua măsuri pentru limitarea nivelului de poluare fonică, respectând prevederile următoarelor norme tehnice:</p> <p>-STAS 6156-86 - Protecția împotriva zgomotului în construcții civile și social culturale. Limitele admisibile și parametrice de izolare acustică.</p> <p>-STAS 12025/1-81 - Acustica în construcții. Efectele vibrațiilor produse de traficul rutier asupra clădirilor sau părților de clădire. Metode de măsurare.</p> <p>-P121-89 - Instrucțiuni tehnice pentru proiectarea și executarea măsurilor de protecție acustică și antivibrații la clădiri industriale.</p> <p>-SR 12025-2 - Acustica în construcții. Efectele vibrațiilor asupra clădirilor sau părților de clădire. Limite admisibile.</p> <p>Tehnologia de desființare conține patru faze principale de execuție:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faza 1: Desfacerea instalațiilor tehnologice și debransarea de la utilități;</li> <li>• Faza 2: Desfacerea elementelor mobile;</li> <li>• Faza 3: Desfacerea finisajelor și a instalațiilor aferente construcției;</li> <li>• Faza 4: Desfacerea structurii de rezistență.</li> </ul> <p>Faza 1, de desfacere a instalațiilor tehnologice, în cazul în care acestea există; debransarea de la utilități a construcțiilor;</p> <p>Faza 2, de desfacere a elementelor mobile, cuprinde: demontarea ferestrelor, a ușilor și a tuturor elementelor conexe (cercevele, rulouri, broaște);</p> <p>Faza 3, de desfacere a finisajelor și a instalațiilor, în cazul în care acestea există, cuprinde: demontarea placajelor și pardoselilor și a instalațiilor aferente construcției, după caz;</p> <p>Faza 4, de desființare a structurii de rezistență, cuprinde: desființarea de sus în jos a șarpantei, a panoulor, a planșeului din grinzi de lemn și de beton armat.</p> <p>Unitatea ce va executa lucrările de desființare a clădirii este obligată să ia toate măsurile de protecție a vecinătăților prin evitarea: producerii de vibrații puternice sau a șocurilor, împrăștiilor de materiale/moloz, degajări puternice de praf.</p> <p>Lucrările vor putea începe numai după ce au fost întrerupte toate legăturile exterioare de alimentare, acolo unde acestea există. Aceste operațiuni vor fi executate de către unitățile specializate în sarcina cărora aparțin aceste instalații.</p> <p>Procesul de desființare se corelează cu depozitarea, sortarea și evacuarea materialelor. Nu se admit prăbușiri necontrolate ale elementelor și subansamblurilor pe timpul lucrărilor de demolare. Materialele rezultate din desființare se depozitează pe sortimente în spații amenajate și se evacuează de o firmă autorizată de transport moloz.</p>
---

Pentru desfacerea elementelor structurale și nestructurale, se montează schele și podine de lucru, cu scări de acces.

Având în vedere vechimea construcției analizate și vulnerabilitatea acesteia, se recomandă ca lucrările de desființare să se efectueze fără a se acționa cu utilaje grele de tipul ciocanelor hidraulice sau excavatoarelor, și cu măsuri de sprijinire.

Alte măsuri cu caracter general:

- desființarea se va face manual, element cu element, de sus în jos, adică de la acoperiș spre fundații;
- desființarea instalațiilor tehnologice gen rezervoare, conducte, serpentine se vor face după curățirea atentă a acestora pentru a evita riscuri de explozii. Instalațiile tehnologice, acolo unde acestea există, se dezafectează în stare încărcată cu materiale inerte sau nisip
- desființarea elementelor se va face numai după asigurarea stabilității lor prin susținerea în carligul macaralei;
- nu se vor arunca materiale și scule pe acoperișurile clădirilor vecine; se interzice circulația pe acoperișurile clădirilor vecine;
- se vor folosi utilaje, scule specifice și personal instruit;
- pe parcursul desființării vor fi respectate măsurile de protecția muncii conform legislației în vigoare și eventual măsuri suplimentare impuse de situația reală a punctului de lucru;
- este interzisă desființarea prin răsturnare a zidurilor, prin izbire cu greutate agățate de brațul macaralelor, deoarece acestea pot produce vibrații și șocuri care se transmit clădirilor învecinate și pot duce la fisurarea pereților acestora.

Lucrările de desființare a construcției expertizate nu afectează rezistența mecanică și stabilitatea (locală și generală) a clădirilor învecinate, întrucât acestea sunt de sine stătătoare, fără construcții învecinate alipite la calcane, cu condiția respectării stricte a măsurilor specificate în „Normativul privind demolarea parțială sau totală a construcțiilor” (indicativ NP55/85) publicat în B.C.7/1988.

După dezafectare prin desființare a construcției existente, se prevede realizarea unei construcții noi, încadrată în clasa de risc seismic R<sub>SI</sub>V.

Tehnologia de execuție a lucrărilor

Lucrările de consolidare sau de desființare și reconstruire Liceu trebuie executate pe bază de detalii de execuție, la care se vor ține seama de: avariile suferite de toate elementele clădirii, rezultatele verificărilor prin calcul a structurilor, încărcările suplimentare datorită lucrărilor de consolidare, propunerea de amenajare/reabilitare.

La elaborarea detaliilor de consolidare sau de desființare și reconstruire Liceu se vor analiza și posibilitățile de îmbunătățire a schemei statice a structurilor, ceea ce poate atrage după sine simplificarea și reducerea costului lucrărilor.

Executarea lucrărilor de intervenții presupune întocmirea proiectului tehnologic pentru realizarea lucrărilor, pregătirea tehnico-organizatorico-materială a execuției și respectiv realizarea ei. Intervențiile de conservare-restaurare constau dintr-un ansamblu organizat de lucrări care propun respectarea elementelor tipologice, formale și structurale ale imobilului și conduc la conservarea și punerea în valoare a caracterului sau, astfel încât să permită utilizarea adecvată a caracteristicilor sale intrinseci.

II.2.2) Opțiuni (dupa caz) da □ nu ■

Costul unitar/mp suprafață desfășurată pentru obiectivele de investiții care se realizează prin Programul național de investiții „Școli sigure și sănătoase” este aprobat prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației nr.468/2023

Pentru urgentarea procesului de realizare a lucrărilor de consolidare procedura de derulare a investițiilor se simplifică, în sensul că:

- Pentru obiectivele de investiții incluse în program nu se întocmesc documentațiile tehnico-economice faza SF/DALI, doar proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție;
- Soluția tehnică în baza căreia se realizează lucrările de construcții pentru obiectivele de investiții incluse în program se stabilește pe baza măsurilor de intervenție propuse prin raportul de expertiză tehnică și prin raportul de audit energetic, studiul topografic, studiul geotehnic și alte studii specifice, după caz, și aceasta poate fi detaliată/optimizată prin proiectul tehnic de execuție;
- Termenul pentru eliberarea certificatului de urbanism de către autoritățile competente este de 7 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii;
- Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism se emit de entitățile competente în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitarea acestora;
- Autorizația de construire se emite în regim de urgență în termenul prevăzut de art. 7 alin. (1<sup>6</sup>) din

Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
-Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică prevăzute la alin. (1), cu excepția situației în care se aplică achiziția directă, beneficiarii aplică, în regim de urgență, procedurile de atribuire cu reducerea termenelor în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și, după caz, negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în temeiul art. 68 alin. (1) lit. f), art. 69 alin. (4) și art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, în cazul contractelor de concesiuni)

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 9 luni dar nu mai târziu de 31.12.2025

## II.4) AJUSTAREA PRETELUI CONTRACTULUI

### II.4.1. Ajustarea pretului contractului da nu

Contractul va fi ajustat după următoarea metoda: Prețul contractului se va ajusta în conformitate cu prevederile Clauzei 48. Ajustarea prețurilor din ANEXA 2 Condițiile generale și specifice și acordul contractual pentru contractele de execuție de lucrări la HOTĂRÂREA nr. 1/2018 din 10 ianuarie 2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Contractul va fi ajustat după următoarea metoda: subclauza 48.5 Atunci când sunt aplicabile prevederile subclauzei 48.3 și în cazul în care tabelul datelor de ajustare din Acordul Contractual nu este completat de către Investitor, se va folosi un singur indice de cost și formula aplicabilă va fi:

$$A_n = av + (1-av) * I_n/I_o,$$

- „ $A_n$ ” este coeficientul de ajustare care urmează să fie aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna „ $n$ ” (sumele aferente punctului (a) din subclauza 50.1 [Situația de Lucrări], exclusiv lucrările evaluate pe baza Costului sau a prețurilor curente);

- „ $av$ ” este valoarea procentuală a plății în avans față de Prețul Contractului;

- „ $I_n$ ” este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii „ $n$ ”.

- „ $I_o$ ” este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la Data de Referință

## SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (dupa caz)

##### III.1.1.a) Garanție de participare da nu

- **Cuantumul garanției: 45.000 lei.**

- Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă.

- Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: minim 120 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

- Ofertantul trebuie să prezinte dovada constituirii garanției de participare până la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO58TREZ4925006XXX001393 deschis la TREZORERIA Mun. Roman, titular cont COMUNA SABAOANI, cod fiscal 2613800, iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul invitației de participare. Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către A. C. și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa irevocabil și necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare în condițiile prevăzute de art.37 din HG nr.395/2016. Forma de constituire a garanției de participare conform art. 154 din Legea nr. 98/2016. Garanția de participare se restituie în conformitate cu prevederile art. 38 din HG nr.395/2016.

Notă:

În cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri, garanția de participare trebuie constituită în

<p>numele asocierii si să menționeze că acoperă în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici</p> <p>Autoritatea contractantă: COMUNA SABAOANI</p>
<p>III.1.1.b) Garanție de buna executie da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p>Garanția de bună execuție se va constitui conform art. 154 alin. 4 din Legea 98/2016 coroborat cu clauza 15 din Condiții Generale - H.G. nr. 1/2018, cu modificările și completările ulterioare și va fi de 10% din valoarea contractului.</p> <p>Garanția de bună execuție va fi restituită conform art. 154<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare</p>
<p>III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante</p> <p>Implementarea și derularea programului se face în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2023 pentru aprobarea Programului național de investiții "Școli sigure și sănătoase" și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 7/2023 aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 422/2023</p>
<p>III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)</p> <p>Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016</p>
<p>III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>III.1.5. Legislatia aplicabila</p> <p>-Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</p> <p>-H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</p> <p>-O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice</p> <p>-Actele normative precizate în această secțiune trebuie să fie valabile / în vigoare la data transmiterii documentației și în corelație cu obiectul contractului ce urmează a fi atribuit</p>

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

<p>III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei</p>
<p>III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:</p> <p>- Ofertanții (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici), terții susținători și subcontractanții (dacă este cazul) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: se vor completa formularele de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.</p> <p>Odată cu depunerea ofertei se prezintă, dacă este cazul, și angajamentul terțului susținător (din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), acordul de asociere și acordul de subcontractare, după caz.</p> <p>Nedepunerea documentelor odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularelor, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.</p> <p>Documente justificative, fără a se limita la acestea, pot fi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificate fiscale/de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor bugetul de stat și bugetele locale, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată. Acestea trebuie să fie valabile la momentul prezentării acestora.</li> <li>2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere a respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de O.N.R.C.;</li> <li>3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167, alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice.</li> </ol>

4. Declarație pe propria răspundere privind beneficiarul real al persoanei juridice (lider, asociat, subcontractant, terț susținător), în înțelesul art. 3 pct. 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, al art. 4 din L. 129/11 iulie 2019 pt. prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, conform Formular anexat la documentația de atribuire, însoțită de orice documente edificatoare eliberate de autoritățile competente (de exemplu: Extras Registrul Beneficiari Reali, alt document oficial emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, etc.), prin care să dovedească că informațiile privind beneficiarul real al persoanei juridice sunt păstrate într-un registru central din țara în care aceștia sunt rezidenți, de exemplu un registru comercial, un registru al societăților, astfel cum sunt menționate la articolul 3 din Directiva 2009/101/CE a Parlamentului European și a Consiliului (1), sau un registru public.

5. Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, în conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi însoțite de o traducere autorizată în limba română.

Documentele justificative solicitate conform celor de mai sus se vor prezenta de către fiecare asociat în parte în caz de ofertă comună, iar în caz de subcontractare atât de ofertant, cât și de subcontractant/ți, iar în cazul ofertei susținute de terț/i documentele se vor prezenta atât de ofertant, cât și de terțul/ii susținător/i.

În ceea ce privește evitarea conflictului de interese, autoritatea contractantă va lua măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- VIRGĂ FLORIN - primar
- ROBU MARICICA - secretar general
- DORCU SERGIU MĂDĂLIN - inspector de specialitate
- COLȚA DANIELA - consilier achizitii publice
- MĂCINCĂ CARMEN - consilier achizitii publice
- PAL IULIANA - șef Compartiment Contabilitate
- DĂMOC MARIA - inspector
- CIOBANU MIHAI ALEXANDRU - arhitect șef
- membrii Consiliului Local al Comunei Săbăoani: Ciobanu Cecilia, Ciobanu Mircea, Ciobanu Petrică Paul, Cobzaru Dan Petru, Cobzaru Eugen, Cobzaru Teotim Gabriel, Dan Ana Alina, Diac Marcel, Dumea Daniel, Gal Flavian Emilian, Gherguț Jan, Pal Florențiu, Robu Cezar, Robu Iosif, Sandăr Romina Natalia, Țurcanu Lucian, Ursache Gheorghe.

#### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanților/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației, în documentele depuse la oferta.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor completa formularele de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea/entitatea contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

În vederea verificării informațiilor cuprinse în oferta, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în oferta, cum ar fi:

- pentru operator economic român: certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului



de pe lângă Tribunalul competent teritorial.

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

a) că ofertantul are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului respectiv ca domeniul de activitate principal/secundar (CAEN) înregistrat al ofertantului corespunde cu obiectul viitorului contract de achiziție publică;

b) starea ofertantului;

c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

- pentru operatorii economici străini: Operatorii economici străini ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit și ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Documentele emise în altă limbă decât limba română se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Notă: În cazul unei oferte comune, fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform art. 196 din Legea nr. 98/2016 din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează

III.2.2) Capacitatea economica și financiară: Nu se solicită

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul trebuie să facă dovada că a executat și a dus la bun sfârșit, în ultimii 5 ani, lucrări similare, cu o valoare minimă cumulată de 4.500.000,00 lei fără TVA la nivelul a maximum 3 contracte.

Experiența similară trebuie să privească lucrări de construcții civile cel puțin din categoria de importanță C, în conformitate cu HG nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare, executate pe baza documentației tehnice de execuție elaborată de beneficiar și/sau elaborare documentație tehnică de execuție de către Antreprenor.

Sintagma „lucrări duse la bun sfârșit” va fi interpretată conform art. 11 alin. (3) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, prin această sintagmă înțelegându-se:

a) lucrări recepționate pe obiecte, care sunt însoțite de proces-verbal de recepție întocmit în conformitate cu prevederile legale și tehnice din domeniul din care face parte obiectul contractului; sau

b) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau

c) lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

În cazul în care se decalculează termenul de depunere al ofertelor, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Modalitatea de îndeplinire:

Odată cu oferta se vor transmite documente relevante.

Următoarele considerente se vor avea în vedere la experiența similară:

a) numărul de ani aferenți experienței similare se vor calcula prin raportare la data-limită de depunere a ofertelor.

b) în cazul contractelor exprimate în valută, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual leu/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

c) documentele prin care poate fi susținută experiența similară pot fi următoarele, fără a se limita ele și cu mențiunea că enumerarea nu este cumulativă (conform art. 12, alin. (6) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017), pot fi: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit însoțite în mod obligatoriu de următoarele documente: procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și sau procese verbale de recepție finală a lucrărilor, precum și recomandări/certIFICATE constatatoare privind derularea contractelor din partea beneficiarilor întocmite conform art. 166 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documentele respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Pentru calculul echivalentei cerinței de calificare privind experiența similară, pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a acesteia, se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR, pentru fiecare dintre cei 5 ani.

Proportia de subcontractare

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta formulare separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia.

Autoritatea contractanta solicitata ofertantului sa precizeze în oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul indeplinit de acestia si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători, are obligatia de a respecta prevederile art. 182,183, 184, 185 din Legea 98/2016 precum și prevederile art. 48, 49 și 50 din HG 395/2016.

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul are obligatia de a dovedi Autorității Contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces, în orice moment, la resursele necesare, prezentând în acest sens, un angajament al tertului sustinator (angajament necondiționat). Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Astfel:

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind Capacitatea tehnică și profesională, în speta Experiența similară, ofertantul va prezenta din partea tertului sustinator, urmatoarele:

- Angajament ferm privind capacitatea tehnică și profesională - experiența similară, conf. Formular;

- Documente din care rezulte faptul că tertul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza

- Documente din care rezulte modul efectiv prin care tertul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele tertului susținător în desfășurarea lucrărilor sau serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Nota 1: Din documentele prezentate de tert trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial. Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: În situația în care ofertantul este o Asocierie, Angajamentul ferm va fi semnat de către reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Informații privind asociații Asociații/asociații vor prezenta aceleași documente solicitate la cap. III.2. CONDITII DE PARTICIPARE/ FIȘA DE DATE, ca și liderul de asocierie, cu mențiunea că cerințele privind capacitatea economică și financiară, respectiv capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul de grupul de asociați. Totodată, se va prezenta acordul de asocierie, din care să reiasă cine este liderul asocierii precum și detalierea obligațiilor fiecărui membru al asocierii și procentul care revine fiecăruia.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor completa acordul/acordurile de subcontractare și/sau angajamentul tertului sustinator, împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestuia de către tertul sustinator din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia și /sau acordul de asocierie (după caz) în conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016 iar documentele justificative

care probează îndeplinirea celor asumate urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii: Nu se solicita

III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da  nu

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da  nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da  nu

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline  On line

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Negociere fără publicare prealabilă, cu respectarea prevederilor art. 104, alin (1) din Legea 98/2016 și s-a constatat că este aplicabilă litera c):

Articolul 104 (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:

c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2023 pentru aprobarea Programului național de investiții „Școli sigure și sănătoase” și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 7/2023 aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 422/2023, pentru urgentarea procesului de realizare a lucrărilor de consolidare procedura de derulare a investițiilor se simplifică, în sensul că:

-Pentru obiectivele de investiții incluse în program nu se întocmesc documentațiile tehnico-economice faza SF/DALI, doar proiectul pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor și proiectul tehnic de execuție;

-Soluția tehnică în baza căreia se realizează lucrările de construcții pentru obiectivele de investiții incluse în program se stabilește pe baza măsurilor de intervenție propuse prin raportul de expertiză tehnică și prin raportul de audit energetic, studiul topografic, studiul geotehnic și alte studii specifice, după caz, și aceasta poate fi detaliată/optimizată prin proiectul tehnic de execuție;

-Termenul pentru eliberarea certificatului de urbanism de către autoritățile competente este de 7 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii;

-Avizele și acordurile stabilite prin certificatul de urbanism se emit de entitățile competente în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la solicitarea acestora;

-Autorizația de construire se emite în regim de urgență în termenul prevăzut de art. 7 alin. (1<sup>6</sup>) din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică prevăzute la alin. (1), cu excepția situației în care se aplică achiziția directă, beneficiarii aplică, în regim de urgență, procedurile de atribuire cu reducerea termenelor în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și, după caz, negocierea fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, în temeiul art. 68 alin. (1) lit. f), art. 69 alin. (4) și art. 104 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concură de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz): 1 / 2024
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta 120 zile

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
<p>Toate documentele incluse in oferta, vor fi insotite, in mod obligatoriu, de OPIS, si vor avea paginile numerotate.</p> <p>Propunerea tehnica va cuprinde, in mod obligatoriu, urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Formularul de Propunere Tehnică (Formular de propunere tehnică nr. 13) incluzând toate informațiile solicitate.</li><li>-Documentele tehnice care nu conțin informații legate de prețuri.</li></ul> <p>Propunerea tehnică va ține cont de prevederile Caietului de sarcini și va include cel puțin următoarele secțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Metodologia de lucru propusă pentru realizarea contractului.</li><li>-Proiectarea pentru lucrarea propusă.</li><li>-Programul rezumativ și programul de lucru, inclusiv graficul Gantt (activități principale și secundare cu detalierea principalelor resurse utilizate).</li></ul> <p>Oferta va fi însoțită de un Grafic fizic de realizare a serviciilor de proiectare și execuției lucrărilor.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Programul de control al calității.</li><li>-Personalul disponibil și propus pentru executarea contractului, cu precizarea experienței conform cerințelor factorilor de evaluare privind expertii împreună cu documente justificative care să susțină experiența declarată.</li><li>-Termenul de garanție acordat pentru lucrările executate (Formular nr. 10).</li><li>-Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (Formular nr. 11).</li><li>-Declarație pe propria răspundere prin care să se indice faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că obligațiile vor fi respectate pe toată durata contractului (Formularul nr. 6).</li><li>-Declarație privind respectarea aplicării principiilor DNSH în implementarea proiectului/ investiției, respectiv în execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei proceduri.</li><li>-Declarație privind respectarea caietului de sarcini (Formular nr. 12)</li></ul>
<b>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>
<p>Propunerea financiară trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p>În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini, respectiv întreaga documentație pusă la dispoziția ofertantului.</p> <p>Propunerea financiară va fi întocmită astfel încât informațiile din propunerea financiară să permită identificarea facilă a corespondenței cu propunerea tehnică. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare (Formular de propunere financiară nr. 14 și anexele). Alături de formularul de ofertă vor fi prezentate anexele la formularul de ofertă:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Centralizator financiar/ Graficul de prețuri (Anexa 1)</li><li>-Grafic de prestare/ execuție și plăți (Anexa 2)</li><li>-Grafic de predare documentației tehnice și de implementare a proiectului (Anexa 3)</li><li>-Grafic fizic și valoric ( Anexa 4).</li></ul> <p>Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va fi întocmită în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Aceasta va include toate costurile ocazionate de:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului;</li><li>-executarea lucrărilor, inclusiv manopera, costurile legate de materialele utilizate, cheltuieli indirecte etc., precum și alte condiții contractuale, financiare și comerciale, pentru toate categoriile și cantitățile de lucrări solicitate, conform cerințelor din Caietul de sarcini și a documentației</li></ul>

tehnice, astfel încât aceasta să asigure realizarea întregilor cantități necesare, la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea totală estimată a achiziției.

-Nu se vor accepta oferte alternative.

-Ofertele incomplete vor fi declarate respinse.

-Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

-Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale.

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Documentele ofertei trebuie să fie numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagină de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Orice stersatură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana autorizată să semneze oferta.

Sigilarea și marcarea ofertei

Pentru înscrierea și participarea la procedura, ofertanții vor depune:

- SCRISOARE DE ÎNĂINTARE;

- GARANTIA DE PARTICIPARE: dovada constituirii garanției de participare se va prezenta în original și va fi atașată, în mod obligatoriu, la Scrisoarea de înaintare. Neprezentarea acestui document în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitată din prezenta fișă de date, conduce automat la declararea ofertei ca fiind inacceptabilă.

- DOCUMENTELE DE CALIFICARE, în plic sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea, DOCUMENTE DE CALIFICARE;

- PROPUNEREA TEHNICĂ, în plic sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE TEHNICĂ;

- PROPUNEREA FINANCIARĂ, în plic sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea PROPUNERE FINANCIARĂ;

Plicurile cu documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi introduse într-un plic exterior sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea:

**Proiectare și execuție lucrări pentru obiectivul de investiții „LICEUL TEORETIC VASILE ALECSANDRI CORP D COMUNA SABAOANI” prin Programului național de investiții „Școli sigure și sănătoase”**

**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 03 martie 2025 ora 13.00.**

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru valabilitatea ofertei.

Ofertele se pot depune și prin email la adresa [achizitii@primariasabaoani.ro](mailto:achizitii@primariasabaoani.ro).

Nota:

-Documentele emise de instituții/organisme oficiale abilitate trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale

-Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a acesteia prevăzută în documentația de atribuire și asumată de ofertant.

-Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

-Lista informațiilor din documentele ofertei, care sunt confidențiale, dacă este cazul (Formularul nr. 7) și justificarea acestei cerințe conform OUG nr. 23/2020.

-Împuternicire legală - semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată), Formularul nr. 5).

-Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016 (Formularul nr. 17).

-Acord de asociere, dacă este cazul (Formularul nr. 3);

-Acord de subcontractare, dacă este cazul (Formularul nr. 4);

-Angajament privind susținerea tehnică - experiența similară a ofertantului/ candidatului/ grupului de operatori economici, dacă este cazul (Formularul nr. 15).

-Modelul de contract asumat prin declarație de reprezentantul legal al operatorului economic sau împuternicit, sau, după caz, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

-Declarație pe propria răspundere prin care ofertantul/asociatul/subcontractantul/terțul susținător, certifică faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și ca acestea vor fi respectate de către ofertant/subcontractant/ terț susținător, după caz, pe parcursul îndeplinirii acordului cadru (Formularul 6).

-Având în vedere prevederile art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile (Formularul nr. 7).

-Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată în limba română.

-Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conform cu originalul" în vederea participării la prezenta procedură.

-Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/conținutul ofertei sau execuția contractului. În cazul în care, în scopul verificării conformității propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini sau în scopul verificării conformității propunerii financiare, autoritatea contractantă va solicita prezentarea anumitor documente, acestea se vor transmite pe email sau se vor depune la sediul autorității contractante.

Propunerile privind eventuale modificări ale clauzelor contractuale vor putea fi transmise de către operatorii economici sub forma de solicitări de clarificare cu privire la documentația de atribuire.

Precizare: Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți, se recomandă operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta și elaborarea unui Opis, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

## SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz) Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/ metoda specifica de fabricatie/ prestare/ executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent". În cazul în care ofertele clasate pe primul loc, cu propuneri financiare egale, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.  Oferta depusă la o altă adresă decât cea precizată la pct.I.1) sau după expirarea datei limită pentru depunere va fi considerată oferta întârziată și va fi returnată nedeschisă, după expirarea termenelor legale privind utilizarea cailor de atac.
VI.4) CAI DE ATAC Sub sancțiunea respingerii contestației ca inadmisibilă, înainte de a se adresa Consiliului sau instanței de judecată competente, persoana care se consideră vătămată are OBLIGAȚIA să notifice autoritatea contractantă cu privire la solicitarea de remediere în tot sau în parte a pretensei încălcări. Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor Persoana care se consideră vătămată de răspunsul primit la notificarea prealabilă sau care nu a primit niciun răspuns în termen de 3 zile, calculat începând cu ziua următoare primirii notificării

prealabile, precum și oricare persoană care se consideră vătămată de măsurile de remediere adoptate de autoritatea contractantă poate sesiza CNSC/Instanța în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în termen de:

- 10 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz;
- 5 zile, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică, achiziție sectorială sau de concesiune este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile publice, legislației privind achizițiile sectoriale sau legislației privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, după caz.

Termenul de contestare se calculează după cum urmează:

- începând cu ziua următoare luării la cunoștință a răspunsului autorității contractante în sensul că nu urmează să revoce actele emise sau să adopte măsuri de remediere;
- începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 3 zile, când autoritatea contractantă nu a transmis un răspuns;
- începând cu ziua următoare împlinirii termenului de 7 zile, când autoritatea contractantă a transmis un răspuns în sensul că urmează să adopte măsuri de remediere.

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: : 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cncsc.ro;	Fax: +40 213104641;	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala: COMUNA SĂBĂOANI		
Adresa: Str. Orizontului, nr. 56		
Localitate: Săbăoani	Cod postal: 617400	Tara: Romania
E-mail: achizitii@primariasabaoani.ro	Telefon: 0233735009	
Adresa Internet (URL) https://www.primariasabaoani.ro/	Fax: 0233735183	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu art. 8 din Legea 101/2016.		
Denumire oficiala: Comuna Săbăoani		
Adresa: Str. Orizontului, nr. 56		
Localitate: Săbăoani	Cod postal: 617400	Tara: Romania
E-mail: achizitii@primariasabaoani.ro	Telefon: 0233735009	
Adresa Internet (URL) https://www.primariasabaoani.ro/	Fax: 0233735183	

**ANEXA A****ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT****I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE**

Denumire oficiala: Comuna Săbăoani		
Adresa: str. Orizontului, nr. 56		
Localitate: Săbăoani	Cod postal: 617400	Tara: Romania
E-mail: achizitii@primariasabaoani.ro	Telefon: 0233735009	
Adresa Internet (URL) <a href="https://www.primariasabaoani.ro/">https://www.primariasabaoani.ro/</a>	Fax: 0233735183	

**II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAATE OFERTELE/ CERERILE DE PARTICIPARE**

Denumire oficiala: COMUNA SĂBĂOANI		
Adresa: str. Orizontului, nr. 56		
Localitate: Săbăoani	Cod postal: 617400	Tara: Romania
E-mail: achizitii@primariasabaoani.ro	Telefon: 0233735009	
Adresa Internet (URL) <a href="https://www.primariasabaoani.ro/">https://www.primariasabaoani.ro/</a>	Fax: 0233735183	