

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**COMUNA SĂBĂOANI**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

**Nr. 19 din 05.03.2025**

**privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale**

**Consiliul Local al Comunei Săbăoani;**

Având în vedere:

- prevederile art. 10 alin. (12) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. VIII alin. (3) din Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- prevederile Ordinului nr. 1.040/2024 pentru aprobarea modelului-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale;
- prevederile Legii nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Examinând referatul de aprobare al primarului nr. 2632/03.03.2025, precum și raportul întocmit de șeful serviciului de asistență socială nr. 2636/03.03.2025 prin care se propune aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul UAT Comuna Săbăoani, județul Neamț.

În temeiul art. 129 alin.1, alin. 2 lit. d) și alin. 7 lit. b), art. 139 alin (1), al art. 140 alin. (1), precum și al art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă Planul de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul UAT Comuna Săbăoani, județul Neamț, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** De aducerea la îndeplinire a prezentei răspunde secretarul general al comunei prin comunicarea ei autorităților în cauză.

**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**Secretar general,**  
**ROBU MARICICA**



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:**  
**Consilier local,**  
**CIOBANU PETRICĂ - PAUL**



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu 14 voturi „pentru” 0 „împotivă” 0 „abțineri” fiind prezenți 14 consilierii locali din totalul de 17 consilieri. (3 consilieri nu au votat)

## PLANUL DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) lit. e) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2) din aceeași lege, și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale, este una dintre condițiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale. Fiecare obiectiv/serviciu social prevăzut în planul de dezvoltare a serviciilor sociale, are propriul plan de dezvoltare, în corelare cu scopul și funcțiile serviciului social prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

### Capitolul I ETAPELE PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

#### 1.Documentarea:

Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială. Dezvoltarea serviciilor sociale și furnizarea lor la standarde de calitate este un deziderat ce se poate realiza cu succes în comuna Săbăoani, în vederea depășirii situațiilor de risc, de vulnerabilitate psiho-socială, pentru a ajunge la autonomie personală și a fi o persoană activă în societate.

În conformitate cu H.G. 797/2017 privind Regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, Compartimentul de asistență socială din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Săbăoani îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;
- de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

În ceea ce privesc atribuțiile Compartimentului de asistență socială, la nivelul comunei Săbăoani acestea se desfășoară pe mai multe domenii, respectiv:

- În domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:
  - elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;
  - elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;

- inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excludere socială;
- realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
- sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
- planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
- colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
- sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

• În domeniul protecției persoanei cu dizabilități, în domeniul protecției persoanelor vârstnice, în domeniul protecției copilului:

- a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
- b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;
- e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;
- g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

- h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apți de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

**Reglementări legislative.** În aplicarea funcțiilor și atribuțiilor sale precum și pentru elaborarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale, furnizorul de servicii Compartimentul de asistență socială Comuna Săbăoani are în vedere, analizează, se documentează și aplică reglementările naționale legislative prevăzute în :

- Legea nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 924/2024 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,
- Ordinul nr. 1.040/6.296/2024 pentru aprobarea modelului-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale,
- Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Hotărârea nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Anexa la Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, din 03.01.2019;
- Hotărârea Guvernului nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie cu modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1253/2022 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- Anexa nr. 1, pentru serviciile sociale destinate protecției și promovării drepturilor copilului;
- Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale,
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social;

#### **Viziune:**

1. Un Compartiment public de asistență socială performant, transparent, eficient, de calitate, care să atragă un grad crescut de mulțumire, în credere și loialitate a cetățenilor.
2. Dezvoltarea unui sistem funcțional de servicii și beneficia sociale, care să sprijine persoanele vulnerabile în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială a acestora, respective creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale.

3. Viziunea compartimentului este să devină o voce puternică în economia socială, iar proiectele derulate să schimbe în bine destinele persoanelor din grupurile vulnerabile.

**Misiune**-prin serviciile sociale și beneficiile sociale acordate, să asigure dezvoltarea capacităților indivizilor și/sau a comunităților pentru soluționarea propriilor nevoi sociale, precum și pentru creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

**Analiza contextului.**În contextul politicilor naționale și județene, a Strategiei județene a serviciilor sociale la nivelul județului Neamț pentru perioada 2022-2031, se urmărește îmbunătățirea situației economice și sociale a grupurilor vulnerabile la nivel județean.

Strategia județeană în domeniul persoanelor adulte aflate în dificultate și a persoanelor vârstnice are ca obiectiv general reducerea riscului de excluziune socială și sărăcie a persoanelor adulte aflate în dificultate/persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acestora și printre obiectivele specifice:

- creșterea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de interes public general și asigurarea continuității activității și a măsurilor de redresare și reziliență în sistemul de servicii sociale;
- prevenirea instituționalizării persoanelor adulte în dificultate/vârstnice și oferirea serviciilor sociale, integrate, orientate spre promovarea unui trai independent în comunitate;
- prevenirea și combaterea discriminării grupurilor vulnerabile și promovarea incluziunii sociale în zonele rurale și urbane marginalizate;
- servicii sociale, integrate, orientate spre promovarea unui trai independent în comunitate;

În comuna Sabaoani, se constată o nevoie crescută de servicii sociale pentru persoanele în vârstă, având în vedere creșterea numărului de bătrâni și schimbările demografice. În prezent, există o lipsă de facilități și servicii adecvate pentru această categorie de beneficiari în comunitate.

În aplicarea atribuțiilor legale a Compartimentului de Asistență socială, reprezentantul legal al comunei, a decis înființarea și dezvoltarea unui serviciu social „CENTRU DE ZI DE ASISTENȚA SI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VARSTNICE IN COMUNA SABAOANI, JUDETUL NEAMȚ”.

Programele de interes național pentru dezvoltarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice: "*Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente*"; "*Servicii de acordare a hranei pentru persoanele vârstnice*"; "*Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice*"; "*Servicii sociale de asistență comunitară pentru persoanele vârstnice*", își propun să asigure realizarea efectivă a drepturilor persoanelor vârstnice, inclusiv a celor mai vulnerabili, în toate domeniile vieții, prin asigurarea deplină a accesului la servicii publice de calitate.

În lumina acestor obiective naționale și județene ne-am propus implementarea unor măsuri de sprijin pentru persoanele vârstnice.

La nivelul UAT Săbăoani, evaluarea nevoilor sociale sintetizează următoarele:

- Conștientizarea în cadrul comunității a nevoilor de asistență socială;
- Reacreditarea Compartimentului de Asistență socială;
- Accesibilizarea/creșterea accesului la servicii sociale;
- Creșterea numărului de servicii sociale în cadrul comunității;
- Creșterea calității serviciilor sociale furnizate în cadrul comunității;
- Diversificarea tipurilor de servicii sociale.
- Informarea comunității asupra categoriilor sociale de servicii sociale;
- Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii sociale (cantitativ și calitativ) la nivelul comunității;
- Creșterea resurselor financiare alocate asistenței sociale;

**Stabilirea principalelor elemente ale serviciului social** pe care UAT-Săbăoani intenționează să le înființeze, astfel:

- categoria de beneficiari vizată este grupul vulnerabil de persoane în vârstă din comuna Sabaoani, care vor beneficia de un mediu sigur și confortabil, precum și de servicii și facilități adaptate nevoilor lor specifice.

Centrul de zi va contribui la prevenirea izolării sociale, la îmbunătățirea calității vieții și la promovarea stării de sănătate a bătrânilor.

Codul și categoria de serviciu social identificat în Nomenclatorul serviciilor sociale 8810 CZ-V-1.

**Elaborarea procedurilor de lucru** se va face conform standardele minime de calitate aplicabile pentru serviciul social pentru persoane vârstnice din comunitate.

Lista procedurilor aferente Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi vor include și indicatori de performanță conform prevederilor legislative aferente Legii nr. nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului vom formula/personaliza indicatorii de performanță cu scopul și funcțiile serviciului social.

**Estimarea costurilor** necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor se vor face cu respectarea Standardului minim de calitate pentru serviciile sociale de zi.

**Serviciile sociale** vor fi finanțate în baza resurselor din bugetul local, contracte de finanțare, alte surse atrase, granturi, ...

Acordarea serviciilor se va face conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale; setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă.

## **Capitolul II CONȚINUTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE**

**1.Scopul** Planului de dezvoltare a serviciilor sociale, în conformitate cu misiunea furnizorului de servicii sociale;

Scopul elaborării acestui plan de dezvoltare, este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din Comuna Săbăoani, jud. Neamț.

Domaniul asistenței și protecției sociale este un domeniu cu implicații foarte puternice în viața economico-socială, în cadrul căruia se pot distinge mai multe problematice sau sub domenii, dintre care cele mai importante sunt protecția copilului, protecția persoanelor adulte cu dizabilități, protecția persoanelor vârstnice, protecția victimelor violenței în familie.

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Săbăoani își propune în conformitate cu art. 9 alin (1) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin (2) din aceeași lege și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale.

**2.Contextul.** Prezentul plan se focalizează pe protejarea, apărarea și garantarea tuturor drepturilor omului și copilului și subliniază rolul primordial al familiei în creșterea, îngrijirea și educarea copilului, în asistența persoanei cu handicap, a persoanei vârstnice sau a oricăror alte persoane aflate în situația de risc de excludere socială și faptul că eforturile societății trebuie îndreptate în direcția întăririi, susținerii familiei și asumarea responsabilităților.

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Comunei Săbăoani își asumă obligația de a organiza și acorda servicii sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu

Prezentul plan stabilește cadrul general al direcțiilor de acțiune pentru crearea a unui sistem real și eficient de servicii sociale, în interiorul căreia strategiile proprii ale furnizorilor de servicii sociale se vor dezvolta coordonat și integrat.

**3.Principiile** aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale au în vedere principiile calității în domeniul serviciilor sociale, axate, cu precădere, pe aspecte referitoare la:

a) asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficiente, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului;

b) utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;

c) implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;

d) relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;

e) dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

#### **Legislație**

a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011;

b) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

c) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

e) Ordinul nr. 1040/6296/2024 pentru aprobarea modelului-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale

f) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;

h) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

i) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

j) HG nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

k) HG nr. 691 din 19 august 2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

l) Hotărârea nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

m) Legea nr. 100 din 16 aprilie 2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea

activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului

n) Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare.

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale sau Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) HG nr.797/2017 se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde:

- date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari,
- serviciile sociale existente,
- serviciile sociale propuse pentru a fi înființate,
- programul de contractare,
- programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat,
- bugetul estimat și sursele de finanțare.

#### **4.Obiectivele planului de dezvoltare.**

##### **Obiectivul nr.1**

„Înființarea și dezvoltarea unui serviciu social „ CENTRU DE ZI DE ASISTENȚA SI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VARSTNICE IN COMUNA SABAOANI, JUDETUL NEAMT”.

Codul si categoria de serviciu social identificat în Nomenclatorul serviciilor sociale 8810 CZ-V-1.

Elaborarea procedurilor de lucru se va face conform standardele minime de calitate aplicabile pentru serviciul social pentru persoane vârstnice din comunitate.

Lista procedurilor aferente Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi vor include și indicatori de performanță conform prevederilor legislative aferente Legii nr. nr. 100/2024 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale, precum și pentru completarea Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România și pentru modificarea Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului vom formula/personaliza indicatorii de performanță cu scopul și funcțiile serviciului social.

Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor se vor face cu respectarea Standardului minim de calitate pentru serviciile sociale de zi. Buget local - 170000 lei , buget de stat – 6.300.000 lei.

Capacitatea centrului va fi de minim 75 de persoane.

Acordarea serviciilor se va face conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale; setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă.

Beneficiarii direcți, adică persoanele în vârstă din comuna Sabaoani, vor beneficia de un mediu sigur și confortabil, precum și de servicii și facilități adaptate nevoilor lor specifice.

Centrul de zi va contribui la prevenirea izolării sociale, la îmbunătățirea calității vieții și la promovarea stării de sănătate a bătrânilor.

Încadrarea în strategia locală/județeană de dezvoltare a serviciilor sociale:

Investiția propusă va fi în concordanță cu strategia de dezvoltare locală, având ca obiectiv principal îmbunătățirea calității vieții persoanelor în vârstă și crearea de facilități și servicii adecvate pentru aceștia.

Proiectul se încadrează în scopul general al Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), care vizează dezvoltarea și modernizarea infrastructurii sociale și serviciilor publice. Obiectivul specific al investiției propuse este de a crea un centru de zi pentru bătrâni, oferind servicii sociale și facilități adaptate nevoilor lor, contribuind astfel la dezvoltarea unei societăți incluzive și la promovarea bunăstării persoanelor în vârstă.

Concordanța între activitățile proiectului și obiectivele specifice:



Activitățile proiectului, cum ar fi construirea efectivă a centrului de zi, amenajarea spațiilor interioare, furnizarea de servicii și facilități specifice, sunt în concordanță directă cu obiectivele specifice ale investiției propuse. Acestea vor contribui la crearea unui mediu sigur și confortabil pentru beneficiarii direcți și la îmbunătățirea calității vieții lor.

Beneficiarii direcți sunt persoane varstnice depedente din cadrul comunei Sabaoani aflate în situație de risc social care au nevoie de servicii de îngrijire de lungă durată, acordate în centre de zi de asistență;

Beneficiarii indirecti: familiile/apartinătorii persoanelor varstnice și întreaga societate. Beneficiarii prioritari sunt persoanele varstnice vulnerabile pentru care serviciul public de asistență socială a prevăzut dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială, în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000 privind asistență socială a persoanelor varstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ca urmare a implementării activităților conform graficului de activități, în baza finanțării primite, va fi înființat și licențiat centrul de zi cu componenta de îngrijire.

Beneficiarii prioritari ai centrului vor fi persoanele varstnice vulnerabile pentru care serviciul public de asistență socială a prevăzut dreptul la servicii sociale ca măsură de asistență socială. Serviciile acordate persoanelor varstnice vor fi dispuse în urma unui amplu proces de management de caz. Echipele multidisciplinare va avea cel puțin următoarea componentă: asistent social, medic, psiholog și kinezoterapeut, în vederea evaluării nevoilor, fiecare caz va fi evaluat socio-medical. Planul individualizat de asistență și îngrijire va fi structurat în 5 secțiuni, după cum urmează: îngrijire, hranire și igiena corporală, supravegherea, menținerea/ameliorarea stării de sănătate, servicii de integrare/reintegrare socială, servicii de reabilitare/recuperare funcțională, menținerea/ameliorarea autonomiei psihice..

În vederea identificării și implementării celor mai potrivite soluții, activitățile centrului vor aborda următoarele linii: îmbătrânirea activă, prevenirea instituționalizării, sprijinul între generații și creșterea gradului de digitalizare.

Monitorizarea va fi realizată de personalul de specialitate, sub coordonarea asistenților sociali, prin fișele lunare de monitorizare.

Centrul va deține un program zilnic de sesiuni de instruire la care persoanele varstnice se pot înscrie în funcție de dorințele acestora, respectiv: tehnologia informației și comunicațiilor (TIC), dezvoltarea culturii antreprenoriale, cunoștințe în domeniul sănătății și privind gestionarea veniturilor proprii, promovarea unui stil de viață sănătos, dezvoltarea culturii antreprenoriale etc., temele urmand a fi diverse și dezvoltate permanent astfel încât participanții, în special persoanele varstnice singure, să își poată gestiona viața proprie și să obțină un grad mai ridicat de independență și siguranță. De asemenea vor fi organizate sesiuni de consiliere a beneficiarilor centrului în vederea identificării potențialului de muncă și adoptarea unei atitudini pozitive în ceea ce privește continuarea activității profesionale.

De asemenea, personalul de specialitate care va acorda servicii atât la sediul centrului, va asigura menținerea permanentă cu cabinetele medicilor de familie și medicii de specialitate, fiind respectat principiul "continuum al 'îngrijirii'" (de exemplu în cazurile post-acute sau a beneficiarilor care au fost instituționalizați în cadrul unor servicii rezidențiale).

Centrul nou creat, propus prin prezenta cerere de finanțare, va reprezenta un sistem integrat de servicii specializate pentru persoanele varstnice din Comuna Sabaoani și va preveni instituționalizarea acestora.

Centrul va elabora un program integrat de voluntariat care va aborda două direcții: implicarea voluntarilor în activitățile acordate la sediul centrului și la domiciliul beneficiarilor și implicarea persoanelor varstnice în diverse programe de voluntariat.

Centrul va deține o zonă unde vor fi amplasate echipamente electronice de tip computer/laptop destinate utilizării de către persoanele varstnice care frecventează activitățile derulate. Astfel, persoanele varstnice vor putea dobândi cunoștințe de utilizare a acestor

echipamente, vor fi efectuate apeluri video cu aparținători care nu se deplasa pentru a ii vizita etc.

Toate serviciile acordate, atat cele din cadrul centrului de zi vor contribui semnificativ la prevenirea declinului functional a persoanelor varstnice, prevenirea institutionalizarii si mentinerea in comunitate pe o perioada cat mai lunga.

Imobilul in care va functiona centrul, rezultat in urma realizarii lucrarilor, va respecta cel putin standardul nZeb, respectiv cladiri cu consum de energie aproape zero eficiente practice si concepute in acord cu prevederile Planului National Integrat in domeniul Energiei si Schimbarilor Climatice 2021-2030.

Centrul de Zi de Asistenta si Recuperare pentru persoane varstnice al Comunei Sabaoani va detine urmatoarele spatii: spatiu de acces, spatiu receptie/informare/telefon, spatii de birouri, cabinet medical, izolator in cazul in care o persoana este depistata avand o boala infectioasa, spatii dedicate serviciilor de ingrijire personala, spatiu multifunctional recuperare/reabilitare fizica, fizioterapie, spatii multifunctionale pentru masuri de recuperare/reabilitare psihica/camera senzoriala, spatiu multifunctional pentru activitati de petrecere a timpului liber, spatiu destinat servirii mesei, spatiu destinat depozitarii si pastrarii alimentelor pana la momentul servirii, spatiu dedicat serviciului de ingrijire la domiciliu, spatii pentru activitati de reabilitare fizica in aer liber, spatii tehnice pentru utilitati, spatii igienico-sanitare separate pentru personal si beneficiari, spatiu depozitare scaune cu rotile, spatiu pentru pastrarea dosarelor, spatiu pentru depozitarea materialelor de curatenie, spatiu pentru depozitarea medicamentelor si tot auxiliarului medical, vestiar, spalatorii si instalatii aferente.

Amplasamentul va fi organizat astfel: zona ocupata de constructii (centrul de zi si spatii special amenajate si separate pentru depozitarea deseurilor menajere si a celor infectioase rezultate din activitati medicate), zona accese, alei, parcaje si zona verde, cu rol de recreere si functionale.

**5. Perioada de implementare a Planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de 5 ani.**

#### **6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale.**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, serviciile sociale sunt finanțate de la bugetul de stat, bugetul local al județului, bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor; donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țarăși din străinătate; fonduri externe rambursabile și nerambursabile; contribuția persoanelor beneficiare și alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Furnizorii de servicii sociale sunt persoane fizice sau juridice, de drept public ori privat. *Furnizorii publici de servicii sociale pot fi:*

- structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș;
- autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari;
- unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

#### **De la bugetul de stat se alocă fonduri pentru:**

- finanțarea programelor de interes național, elaborate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, precum și de alte autorități ale administrației publice centrale cu atribuții în domeniul serviciilor sociale și aprobate prin hotărârea Guvernului;
- finanțarea programelor de subvenționare a furnizorilor privați de servicii sociale, derulate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale;
- finanțarea înființării unor instituții de asistență socială-pilot;
- finanțarea serviciilor sociale acordate prin structurile publice aflate în subordinea coordonarea autorităților administrației publice centrale;
- finanțarea serviciilor sociale acordate de autoritățile administrației publice locale și a altor furnizori publici și privați de servicii sociale, în condițiile legii;

- finanțarea programelor de educație permanentă a personalului de specialitate și a programelor de cercetare din domeniul serviciilor sociale;
- cheltuieli de investiții și reparații capitale pentru centrele de zi și rezidențiale, în condițiile legii;
- cofinanțarea serviciilor sociale, în baza memorandumurilor, protocoalelor, convențiilor de parteneriat, încheiate în conformitate cu legislația în vigoare.

**Din bugetele locale ale județelor se alocă fonduri pentru:**

- finanțarea serviciilor sociale aflate în administrare proprie, contractate sau subvenționate în condițiile legii, ori cofinanțate în baza contractelor de parteneriat;
- finanțarea sau cofinanțarea înființării, organizării și funcționării unor noi servicii sociale;
- cofinanțarea serviciilor sociale care funcționează în mediul rural și în localități defavorizate, în baza unor contracte de parteneriat încheiate;
- finanțarea cheltuielilor de funcționare a comisiilor de evaluare și a serviciilor de evaluare complexă, prevăzute de lege, până la intrarea în vigoare a noului sistem de evaluare prevăzut la art. 110;
- finanțarea sau, după caz, cofinanțarea în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale a cheltuielilor necesare formării continue a personalului cu atribuții în domeniul serviciilor sociale și care activează la nivelul Primăriei comunei Săbăoani.
- finanțarea și cofinanțarea în parteneriat cu autoritățile administrației publice locale a acțiunilor de sensibilizare a comunității privind nevoile și riscurile sociale de la nivelul județului;
- cofinanțarea proiectelor susținute din fonduri structurale și alte fonduri internaționale pentru proiectele din domeniul serviciilor sociale;
- finanțarea subvențiilor destinate serviciilor sociale acordate de furnizorii privați;
- alte finanțări sau cofinanțări prevăzute de lege.

Consiliul județean are obligația să asigure din bugetul propriu sumele în completarea celor alocate din bugetul de stat.

**Din bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor se alocă fonduri pentru:**

- finanțarea serviciilor sociale aflate în administrarea proprie, contractate sau subvenționate în condițiile legii, ori cofinanțate în baza contractelor de parteneriat;
- finanțarea sau cofinanțarea înființării, organizării și funcționării unor noi servicii sociale;
- finanțarea sau, după caz, cofinanțarea în parteneriat cu consiliul județean a cheltuielilor necesare formării continue a personalului cu atribuții în domeniul serviciilor sociale și care activează la nivelul comunității respective;
- finanțarea și cofinanțarea în parteneriat cu consiliul județean a acțiunilor de sensibilizare a populației privind nevoile și riscurile sociale de la nivelul comunității;
- cofinanțarea proiectelor susținute din fonduri structural și alte fonduri internaționale pentru proiecte din domeniul serviciilor sociale;
- alte finanțări sau cofinanțări prevăzute de lege.

Autoritățile administrației publice locale au obligația să asigure sumele din bugetele proprii și alte venituri extrabugetare, în completarea celor alocate din bugetul de stat. Pentru finanțarea serviciilor sociale se pot utiliza veniturile obținute din sponsorizările și donațiile în bani sau în natură, acordate de persoane fizice și juridice, române și străine, furnizorilor de servicii.

Resursele financiare pentru susținerea activității Compartimentului de Asistență Socială Săbăoani provin de la bugetul local al comunei Săbăoani.

**7.Indicatori de performanță .**

Pentru dezvoltarea serviciilor sociale la stabilirea indicatorilor de performanță se urmărește atingerea cerințelor minimale la standardele de calitate prevăzute în Ordinul 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.

Rolul indicatorilor în procesele de monitorizare și evaluare a calității serviciilor sociale. Indicatorii vor urmări eficiența și eficacitatea, satisfacția beneficiarilor și impact social și sunt indicatori cantitativi – calitativi. Indicatorii cantitativi oferă comparații exacte și măsurabile, în vreme ce indicatorii calitativi pun în evidență mai degrabă o descriere a calității și a caracteristicilor serviciilor sociale. Indicatorii calitativi măsoară impactul serviciilor sociale, evaluând efectele și beneficiile pe termen lung ale acestora.

Indicatorii fac referire la rezultate așteptate care permit cuantificarea și evaluarea progresului înregistrat și facilitează analizele comparative pe grupuri de beneficiari/categorii de servicii sociale, fac trimitere către atingerea rezultatelor cu referire la o perioadă de timp determinate, se referă la aspecte reale/concrete care apar în procesul de furnizare a serviciilor sociale, iar rezultatele pot fi obținute de către furnizori prin derularea activităților ce vizează satisfacerea nevoilor beneficiarilor.

La nivelul serviciilor sociale publice, furnizorii sunt din ce în ce mai preocupați de asigurarea, îmbunătățirea calității și realizarea scopului lor, în condițiile unor resurse financiare din ce în ce mai reduse. Din această perspectivă, eficiența și eficacitatea reprezintă criterii ce trebuie avute în vedere în procesul de furnizare a serviciilor sociale

Daca eficiența implică o analiză a resurselor mobilizate în furnizarea unui serviciu în raport cu rezultatele cuantificabile obținute, eficacitatea evaluează măsura în care obiectivele inițiale au fost atinse prin consumul de resurse și efectele obținute.

Satisfacția beneficiarilor se referă la procesul de solicitare de reacții/opinii din partea părților care beneficiază de servicii sociale cu privire la întregul proces de furnizare a serviciilor sociale. Măsurarea satisfacției beneficiarilor permite acestora să-și facă vocea auzită și oferă organizațiilor active în domeniul furnizării serviciilor sociale informații cu privire la de îmbunătățirea calității serviciilor sociale.

Vor fi elaborate Planuri anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și/sau finanțate de Consiliul Local Săbăoani, care vor cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor de la furnizorii privați, programul de subvenționare, bugetul estimativ și sursele de finanțare.

Pentru a asigura dezvoltarea proiectelor strategice la nivel local, ce au un impact major în raport cu nevoile identificate ale comunității și față de prioritățile stabilite în plan, este important ca, Compartimentul de Asistență Socială Săbăoani, conform HG 797/2017 să elaboreze anual planul de dezvoltare a serviciilor sociale

-elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale în conformitate cu planul anual de acțiune

-să se asigure de finanțarea/cofinanțarea acestor proiecte

Anual, planul de acțiuni va fi completat cu noi proiecte, al căror grad de prioritate poate avansa și în funcție de sursele de finanțare disponibile.

În acest sens, Planul de dezvoltare a serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Comunei Săbăoani vor fi realizate în concordanță cu obiectivele prezentului plan și prevederile Ordinul 1040/2024 și va cuprinde următoarele informații:

I.Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

-Serviciile sociale existente la nivel local

-Servicii sociale propuse spre a fi înființate

-Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare.

II. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

III.Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

- Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:
- cursuri de perfecționare
- cursuri de calificare
- sesiuni de instruire pentru, personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate, asistenți personali, îngrijitori informali, voluntari.
- organizarea de întâlniri prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.
- participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național
- Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea afișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:
- pentru asistenți sociali, psihologi etc.

### **8.Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare.**

Monitorizarea și evaluarea implementării planului de dezvoltare se va realiza anual și va permite evidențierea gradului de realizare a rezultatelor planificate, a problemelor întâmpinate în implementarea planului, pentru a lua măsuri de corectare ori îmbunătățirea acestora.

Compartimentul de Asistență Socială va facilita accesul partenerilor sociali la spații/opportunități de întâlnire, va crea cadrul pentru dezbateri privind nevoile sociale ale comunității, noile provocări, oportunități și tendințe, asigurând rolul de mediator între actorii sociali activi în furnizarea serviciilor sociale, într-o abordare integrată.

Pentru fiecare obiectiv se vor stabili priorități de acțiune conform cărora în cadrul unui plan general operațional de implementarea a planului se vor preconiza/estimativ viitoare măsuri de dezvoltare instituțională și proiecte ce vor dezvolta servicii sociale în concordanță cu nevoile identificate pentru fiecare grup vulnerabil, având în vedere totodată existența serviciilor sociale furnizate de către alte instituții publice ori private, analizând nevoia prioritară pentru intervenții în cazul anumitor grupuri vulnerabile.

Derularea vizitelor de teren și analiza datelor de la nivelul comunei Săbăoani au condus la formularea unor concluzii pentru planificarea serviciilor sociale din comună. Toate măsurile prioritizate la nivelul comunei în prezentul document sunt selectate pe baza următoarelor criterii:

- urgența socială- măsurile care sunt apreciate ca având un efect direct asupra categoriilor de populație afectate de sărăcie extremă sau grad foarte mare de vulnerabilitate sunt cele care au fost analizate cu prioritate;
- volumul populației care va beneficia de pe urma acestor măsuri, cu cât este mai mare numărul de persoane aparținând unor grupuri vulnerabile, care vor beneficia direct de măsurile propuse, cu atât mai importante au fost măsurile respective, recomandate mai jos;
- Consolidarea și extinderea capacității locale de dezvoltare socială
- Dezvoltarea unor servicii sociale integrate proiectate și furnizate adecvat, adaptate nevoilor tuturor categoriilor de grupuri vulnerabile din comuna Săbăoani
- Creșterea accesului și participării la educație și învățare pe tot parcursul vieții, a copiilor și adulților din grupuri vulnerabile.
- Extinderea și organizarea serviciilor furnizorului public de asistență socială din comuna Săbăoani, conform standardelor.
- Promovarea colaborării active între toți factorii implicați în domeniul social (încheierea convențiilor de parteneriat, crearea unei rețele de colaborare și parteneriat interinstituțional, realizarea unei hărți a serviciilor sociale furnizate în județul Neamț).

Persoanele desemnate cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale - asistenții sociali din cadrul Compartimentului de asistență socială.

Obiectivele și măsurile prevăzute în cuprinsul prezentului plan au în vedere dezvoltarea inițiativelor orientate spre întărirea parteneriatului dintre sectorul public și cel privat, dar și a celui dintre profesioniști și beneficiari. Parteneriatul trebuie să asigure susținerea eforturilor depuse în

vederea promovării unor politici și acțiuni locale destinate grupurilor vulnerabile. Parteneriatele între diverșii actori instituționali, factorii interesați și beneficiari ce vor avea ca scop schimbarea modului în care comunitatea înțelege să participe și să asigure protecția socială, la standardele de calitate.

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Săbăoani, se preocupă permanent de creșterea calității serviciilor sociale acordate, beneficiind alături de alți furnizori de servicii sociale publici și privați din județul Neamț de un tratament egal în ceea ce privește serviciile sociale, ocupându-se permanent de diversificarea tipologiei serviciilor sociale în acord cu nevoile sociale complexe ale beneficiarilor, căutând surse de finanțare din fonduri publice și neguvernamentale, implementând proiecte integrate, pentru creșterea calității serviciilor sociale acordate de către specialiști în echipe multidisciplinare.

**CONTRASEMNEAZĂ:**

**Secretar general,  
ROBU MARICICA**



**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ:**

**Consilier local,  
CIOBANU PETRICĂ - PAUL**

